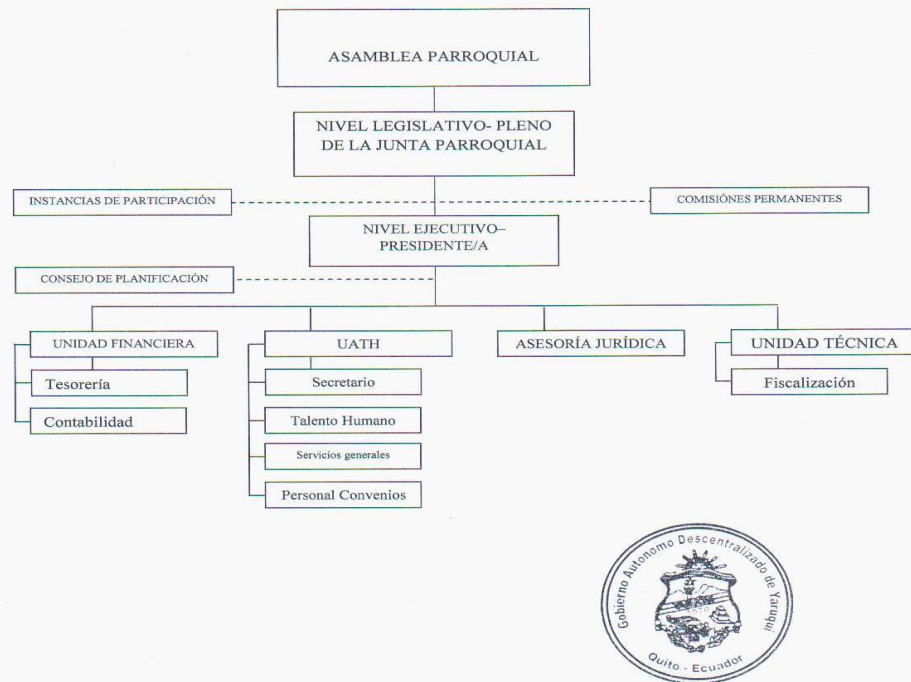


Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a1) Estructura orgánica funcional

ART. 9.- ESTRUCTURA ORGÁNICA



8

www.varuqui.gob.ec

estatuto orgánico / estatuto por procesos

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a1):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO (SECRETARIA)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juntaparroquialvaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02227777109 -02277669-0987743681

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a2) Base legal que la rige			
Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R.O. No. 449 20 de octubre de 2008	http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf
Código	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R. O. No. 303 19/10/2010	http://www.ame.gob.ec/ame/pdf/cootad_2012.pdf
	Código del Trabajo	R.O. Suplemento No. 167 16 de diciembre de 2005	Código del Trabajo
Ley Orgánica	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	Ley 24, suplemento 337 18/05/2004	LOTAIP
	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCIP)	R. O. No. 395 04/08/2008	LOSNCIP
	Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294 06/10/2010	LOSEP
	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R.O.N° 595 12/06/2002	Contraloría General
	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	Ley 0 26/10/2010	http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ecu_org8.pdf
	Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	Ley 24, suplemento 337 18/05/2004	Reglamento General a la LOTAIP
Reglamentos de Leyes	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCIP)	R. O. No. 395 04/08/2008	Reglamento General a la LOSNCIP
	Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294 06/10/2010	Reglamento a la LOSEP
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/05/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2):		TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2):		ROSA ANA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		juntaparroquialvaruqui@andinanet.net	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
Literal b1) El directorio completo de la institución								
No.	Apellidos y Nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Unidad a la que pertenece	Dirección institucional	Ciudad en la que labora	Teléfono institucional	Extensión telefónica	Correo Electrónico institucional
1	PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES	PRESIDENTA	EJECUTIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		juntaparroquial@andinanetnet
2	OSCAR BELTRAN	VICEPRESIDENTE	LEGISLATIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		juntaparroquial@andinanetnet
5	CARLOS ALBERTO DAVALOS	VOCAL PRINCIPAL	LEGISLATIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		
4	CESAR HARO CACHAGO	VOCAL PRINCIPAL	LEGISLATIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		
3	LEONARDO HERNAN CARRERA OLMEDO	VOCAL PRINCIPAL	LEGISLATIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		juntaparroquial@andinanetnet
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BUSQUEDA (OPCIONAL):				www.yaruqui.gob.ec				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/05/2015				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b1):				SECRETARIA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b1):				MAGDALENA DURAN				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				maggisdurans@hotmail.com				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				22777109				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Remuneraciones mensuales								Ingresos adicionales				
No.	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Regimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto	Remuneración mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Décimo Tercera Remuneración	Décima Cuarta Remuneración	Horas suplementarias y extraordinarias	Encargos y subrogaciones	Total ingresos adicionales
1	OSORIO FLORES PATRICIA DE JESUS	PRESIDENTA	LOSEP	510105		2,190.00	26,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	BELTRAN CARRERA OSCAR IVAN	VICEPRESIDENTA	LOSEP	510105		876.00	10,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CARRERA OLMEDO LEONARDO HERNAN	VOCAL	LOSEP	510105		876.00	10,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	HARO CACHAGO CESAR ELIAS	VOCAL	LOSEP	510105		876.00	10,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	DAVALOS CARRERA CARLOS ALBERTO	VOCAL	LOSEP	510105		876.00	10,512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	DURAN SALAZAR MARIA MAGDALENA	SECRETARIA	LOSEP	510105		555.00	6,660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	CARRILLO FLORES ROSA ANA	TEORERA	LOSEP	510105		590.00	7,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	MUÑOZ PAILLACHO NANCY CENAIDA	COORDINADORA CIBV	LOSEP	510105		585.00	7,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	LUGMAÑA GUERRON MARIA ANGELICA	CONSERJE	LOSEP	710106		527.00	6,324.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ZURITA CARRERA HENRRY WLADIMIR	CHOFER CAMIONETA	LOSEP	710106		527.00	6,324.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	OCEJOS CRUZ LUCAS ISAAC	CONTADOR	LOSEP	710507		995.55	11466.6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	VALDIVIESO JOSE IGNACIO	ASESOR JURIDICO	LOSEP	710507		871.11	10453.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	VACANTE	TECNICO	LOSEP	710507		1493.33	17919.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	VARGAS VASCO SILVIA XIMENA	RECOLECCION BASURA	CODIGO DE TRABAJO	710106		400.00	4,800.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00
15	PEREZ TOAZA MIRIAN PATRICIA	RECOLECCION BASURA	CODIGO DE TRABAJO	710106		400.00	4,800.00	0.00	0.00	40.00	0.00	40.00
16	MARTHA PATZO	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		400.00	4,800.00	0.00		26.67	0.00	26.67
17	YUQUILEMA CHACAGUASAY CESAR	RECOLECCION BASURA	CODIGO DE TRABAJO	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	19.85	0.00	19.85
18	BENJAMIN ASITIMBAY VILLA	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	246.20	0.00	246.20
19	LUIS JAVIER MORAN MATAMORROS	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	23.35	0.00	23.35
20	PAILLACHO TAYANGO JORGE EDUARDO	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	LUIS ALFREDO PINARGOTE BALDERRAM	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	19.85	0.00	19.85
22	TITO MARCELO OBANDO	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		584.00	7,008.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	ARQUIMIDES MONSERRATE VELEZ PARR	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	19.85	0.00	19.85
24	MORILLO CHIPANTASI LUIS EDISON	PERADOR DE LA	CODIGO DE TRABAJO	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	ABRIL ESTEVEZ VANESSA	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	JENNY HERMINIA ESCOBAR PAZMIÑO	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	LIGIA ELENA CHINGO CHAVEZ	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	MARIA ESTHEFANY ALCIVAR	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	STALIN FERNANDO ECHEVERRIA	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	ANA MARGOTH CAMPANA	EDUCADORA NIÑOS CIBV	LOSEP	710106		360.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	VERONICA CAROLINA FUERES	EDUCADORA NIÑOS CIBV	LOSEP	710106		360.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	MARIA FERNANDA CHACHALO	EDUCADORA NIÑOS CIBV	LOSEP	710106		360.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	ROCIO ELIZABETH OCHOA	EDUCADORA NIÑOS CIBV	LOSEP	710106		360.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	DELIA FELIPA PAZMIÑO	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35	MARIA LUISA BARAHONA PAJUÑA	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	MARTHA LUCIA COLLAHUASO	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	NILDA MARLENE CHAVEZ CAIZA	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	VERONICA ALEXANDRA CAIZA TAIPE	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	WILMA JANETH CUICHAN CANDO	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS						19,916.00	238,992.00	0.00	0.00	415.77	0.00	415.77
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:								(31/05/2015)				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:								MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c):								TESORERIA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):								ROSA ANA CARRILLO				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								rosana172012@yahoo.es				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:								22777109				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas			
Denominación de la organización sindical	Fecha de suscripción del contrato colectivo	Fecha de la última reforma o revisión del contrato colectivo	Link para decargar el contrato colectivo completo, anexos y reformas
NO TENEMOS CONTRATO COLECTIVO			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31 DE MAYO DEL 2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):		ASESORIA JURIDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):		JOSE IGNACIO VALDIVIESO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		juntaparroquialyaruqui@andinanet.net	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos					
Monto total del presupuesto anual 2015					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	www.yaruqui.gob.ec
Corriente	236,581.22	161,336.10	FONDOS DEL ESTADO	68.19%	cédula presupuestaria enero 2015
Inversión	663,311.78	738,556.90	FONDOS DEL ESTADO Y CONVENIOS CON	111.34%	
Total	899,893.00	899,893.00	100.00%		
Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	214,251.67	139,558.43	FONDOS DEL ESTADO	65.14%	presupuesto anual liquidado 2014
Inversión	549,091.73	607,348.20	FONDOS DEL ESTADO Y CONVENIOS CON ENTIDADES	110.61%	
Total	763,343.40	746,906.63	97.85%		
Destinatario de entrega de recursos públicos					www.yaruqui.gob.ec
					POBLACION YARUQUEÑA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/05/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):				CONTABILIDAD - TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):				LUCAS ISAAC OCEJOS; ROSA ANA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				rosana172012@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal								
No.	Número del informe	Tipo de examen	Nombre del examen	Período analizado	Area o proceso auditado	Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría	Link para descargar el informe de auditoría interna	Link para descargar el cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría
1	no hemos tenido auditoría en este año							
2								
3								
4								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31 DE MAYO DEL 2015				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL h):				PRESIDENCIA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h):				PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				juntaparroquialvaruqui@andinanet.net				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				22777109				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
k) Planes y programas de la institución en ejecución								
Plan Estratégico Institucional				Link para descarga				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				www.yaruqui.gob.ec				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				www.yaruqui.gob.ec				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Proyecto	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA PARROQUIA DE YARUQUI	DAR SERVICIO A LA COMUNIDAD	LLEGAR AL 85% DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS POR LAS AREAS URBANAS Y PERIFERICAS DE LA PARROQUIA EN EL AÑO 2015	100,300.00	01/01/2015	31/12/2015	4730.66	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	ATENCION NIÑOS MENORES DE TRES AÑOS EN EL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR SEMILLITAS DE AMOR Y TERNURITAS	ASISTIR A GRUPOS VULNERABLES (NIÑOS/AS) DOTANDO DE ATENCION EN CIBVS (CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR) , PARA QUE LOS PADRES PUEDAN TRABAJAR	ALCANZAR EL 80% DE ATENCION EN GUARDERIAS (CIBVS) A LOS NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS EN EL AÑO 2015)	99,648.96	01/01/2015	31/12/2015	3215.52	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENDER A GRUPOS VULNERABLES (PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES)	ALCANZAR EL 25% DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	60,807.60	01/01/2015	31/12/2015	3424.52	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	ESPACIOS ALTERNATIVOS DE RECREACION , SOCIALIZACION Y ENCUENTROS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ATENDER A GRUPOS VULNERABLES (ADULTOS MAYORES)	ALCANZAR EL 25% DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES	32,832.00	01/01/2015	31/12/2015	5021.88	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	REEMPEDRADOS POR MANTENIMIENTO DE VIAS DE LA PARROQUIA Y SUS ALREDEDORES (BARRIOS Y COMUNIDADES), Y ADOQUINADO EN LA MODALIDAD DE COGESTION	MEJORAR LAS CALLES PARA UN MEJOR FLUIDO VEHICULAR	DAR MANTENIMIENTO A LAS CALLES DE LAS PARROQUIAS TANTO EMPEDRADOS COMO ADOQUINADOS EN EL 2015	123,440.00	01/01/2015	31/12/2015	2549.80	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	EJECUTAR LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO EN LA PARTE URBANA Y PERIFERICA	DAR SERVICIO A LA COMUNIDAD	LLEGAR AL 50% DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL ALCANTARILLADO POR LAS AREAS URBANAS Y PERIFERICAS DE LA PARROQUIA EN EL 2015	39,273.64	01/07/2015	31/07/2016	0.00	www.yaruqui.gob.ec
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				18,942.38				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31 DE MAYO DEL 2015				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				TESORERIA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				ROSA ANA CARRILLO FLORES				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				rosana172012@yahoo.es				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				22777109				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP											
I) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo previsto en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés											
Contratos de créditos externos											
Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito externo
NO APLICA											
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS EXTERNOS							0.00		0.00	0.00	
Contratos de créditos internos											
Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito interno
NO APLICA											
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS INTERNOS							0.00		0.00	0.00	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31 DE MAYO DEL 2015					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):						TESORERIA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):						ROSA ANA CARRILLO					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						rosana172012@yahoo.es					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						22777109					

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP		
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño		
Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas	Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP)	Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)
www.yaruqui.gob.ec	www.yaruqui.gob.ec	
		CONVOCATORIAS FÍSICAS, ASAMBLEAS PARROQUIALES, PERIFONEO
Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación		NO TENEMOS PUBLICIDAD
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL m):		SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):		MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		juntaparroquial@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
NO TENEMOS EN ESTE MES						
Viáticos internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
						0.00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				0.00	NO TENEMOS PAGOS DE VIATICIOS EN ESTE MES	0
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0.00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				0.00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0.00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0.00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				0.00		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				0.00		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/05/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					TEOSRERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					ROSA ANA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					rosana172012@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley						
Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa		Correo electrónico		Número telefónico	
PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES	PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL DE YARUQUI		patyvmosorio@gmail.com		2777109	
Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública						
Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar el documento de delegación realizada por la máxima autoridad (Art. 13 Reglamento LOTAIP)
Magdalena Duran	Barrio central de Yaruqui, Calle Eloy Alfaro 513 e Isidro AYORA Esquina	2777109		"NO APLICA"	magisdurans@hotmail.com	en forma física y www.yaruqui.gob.ec
Rosa Ana Carrillo	Barrio central de Yaruqui, Calle Eloy Alfaro 513 e Isidro AYORA Esquina	2777109		"NO APLICA"	rosana172012@yahoo.es	en forma física y www.yaruqui.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2015			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):			SECRETARÍA-TESORERÍA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):			MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juntaparroquialyaruqui@andinanet.net			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			22777109			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones	
FUNCIÓN JUDICIAL	
SISTEMA DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE NACIONAL DE JUSTICIA	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL p):	TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL p):	ROSA ANA CARRILLO FLORES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones	
LINK PARA ENLAZAR AL SISTEMA DE GESTIÓN EN DONDE SE PUBLICAN LAS RESOLUCIONES EJECUTORIADAS E INFORMES PRODUCIDOS EN TODAS SUS JURISDICCIONES	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL q):	TEORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL q):	ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP		
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Link a los indicadores financieros	Link a la información estadística	Link a la información relevante de competencia del Banco Central del Ecuador
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL r):	TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL q):	ROSA ANA CARRILLO FLORES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
Art. 16 LOTAIP) Todos los partidos y organizaciones políticas que reciben recursos del Estado, deberán publicar anualmente en forma electrónica, sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados.	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
PARTIDO U ORGANIZACIÓN POLÍTICA:	...
REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTIDO U ORGANIZACIÓN POLÍTICA	...
CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTIDO U ORGANIZACIÓN POLÍTICA:	juntaparroquialyaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTIDO U ORGANIZACIÓN POLÍTICA:	2777109

ACTA No. 18

SESION ORDINARIA DEL DIA 24 DE MAYO DE 2015

Siendo las 16h00, del día 24 de mayo de 2015, se da inicio a la sesión ordinaria convocada por la Patricia Osorio Flores, Presidenta del Gobierno Parroquial, quien da un saludo de bienvenida a los señores Vocales y agradece la presencia a la reunión, con el siguiente orden del día:

- 1.- Constatación del Quórum.
- 2.- Lectura del Acta anterior
- 3.- Tratar el tema relacionado con el mantenimiento del sistema de alcantarillado de la parroquia de Yaruquí.
- 4.- Lectura de las comunicaciones recibidas en el GAD.

1.- CONSTATACION DEL QUORUM

Se cuenta con la presencia de los siguientes Vocales:

- 1.- Dra. Patricia Osorio Flores
- 2.- Sr. César Haro Cachago
- 4.- Leonardo Carrera Olmedo

2.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se da lectura al Acta No. 17, la misma que queda aprobada sin ninguna rectificación.

3.- TRATAR EL TEMA RELACIONADO CON EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA PARROQUIA DE YARUQUÍ.

La Dra. Patricia Osorio informa que la EPMAPS, a través del Sistema de Pagos Interbancarios del Banco Central del Ecuador, efectuó la transferencia el 12 de mayo de 2015, con el comprobante de pago No. 8002002642 por la suma de \$11.782,09 dólares, en la cuenta No. 1220194 de Banco Central del Ecuador, que corresponde al 30% del anticipo, para la LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DENTRO DE ESTA

JURISDICCION PARTE URBANA Y PERIFERICA (CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL).

RESOLUCION

El Gobierno en pleno resuelve, que en vista que la EPMAP, a través del Sistema de Pagos Interbancarios del Banco Central del Ecuador, efectúo dicha transferencia para la LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DENTRO DE ESTA JURISDICCION PARTE URBANA Y PERIFERICA (CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL), se realicé la contratación de un profesional para que efectúe los trabajos de mantenimiento y limpieza del sistema de alcantarillado de la parroquia de Yaruquí, para lo cual se debe utilizar la herramienta del portal de compras públicas.

4.- LECTURA DE LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS EN EL GAD.

1.- Mediante comunicación de fecha 13 de abril de 2015, la Sra. Celia Gómez, Presidenta de la Comuna de Oyambaro, solicita se informe sobre el avance del pedido relacionado con el embaulamiento del puente que une a Oyambaro con el Sector Alvarez.

RESOLUCION

El Gobierno en pleno resuelve que el Ing. Tito Carrera, realice una inspección y remita un informe al respecto.

2.- El Sr. José Edgar Marcelo Carrera Ríos, Presidente de la Calle El Parango Intersección Carlos Arana, a nombre de los moradores de la Calle EL PARANGO del barrio Oyambarillo, solicita que se les ayude con el empedrado de 127 metros de la calle El Parango, intersección de la Carlos Arana, por tres metros de ancho, señala que el compromiso es la mano de obra. Además informa que el Lic. Oscar Beltrán, Carlos Dávalos y César Haro, realizaron la inspección.

RESOLUCION

El Gobierno en pleno, resuelve, realizar una inspección conjunta entre la Sra. Presidenta y la Comisión de Obras Públicas y además resuelve que se atienda el pedido formulado con la piedra que se encuentra en el Barrio El Tambillo.

3.- Mediante Of. No. 003 CPBI 2015 de fecha 9 de marzo de 2015, la Sra. Alexandra Reinoso, Presidenta del Comité Pro-Mejoras del Barrio "La Isla", solicita se le ayude liderando una reunión con funcionarios del Honorable Consejo Provincial de Pichincha, Administración Zonal de Tumbaco y la Directiva del

Barrio, el objetivo de este pedido es para organizar la apertura de la calle Dorado desde el Sector del Estadio hasta los Tanques de Agua, el mismo que no se ha podido hacer en el transcurso de estos años, pero ahora han tenido el acercamiento de los mismos moradores que solicitan la obra. Así mismo ponen en conocimiento que para adelantar el trámite ya se ingresó el pedido de puesta de ejes al Municipio de la Administración Zonal de Tumbaco, el cual adjuntan copia.

RESOLUCION

El gobierno en pleno resuelve realizar una inspección y luego coordinar la reunión conjuntamente con los señores de la Administración Zonal de Tumbaco.

4.- Mediante Of. No. EPMAPS-GTF-2015-340, de 7 de mayo de 2015, el Ing. José Villacís Varas, Jefe de Fiscalización (e) de la EPMAPS, informa que el Ing. Hernán Vaca, ha sido designado como Fiscalizador de los "Trabajos de Limpieza, Mantenimiento y Mejoramiento del Sistema de Alcantarillado de la Parroquia de Yaruquí", dentro del Convenio de Cooperación Interinstitucional firmado entre la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento y el GAD Yaruquí, razón por la cual solicita coordinar con el mencionado profesional todos los preliminares para la correcta ejecución de la obra.

RESOLUCION

El Gobierno en pleno toma debida nota del particular y sumilla que se archive dicha comunicación.

5.- Mediante comunicación de fecha 3 de marzo de 2015, los propietarios de Checa, Yaruquí y Tababela, dirigen una carta a los señores Presidentes de los Gobiernos Parroquiales de Checa, Yaruquí y Tababela, solicitando se gestione para que el Consejo Municipal de paso a la nueva ordenanza que declare a las tierras dentro de las zonas urbanas de las parroquias para así regularizar la precaria situación en que se encuentran y proceder a realizar las escrituras, ejerciendo, como todo ciudadano, el derecho a la propiedad.

RESOLUCION

El gobierno en pleno resuelve, que la comunicación se envíe al Dr. Mauricio Rodas, Alcalde de la ciudad de Quito.

6.- El Sr. Marcelo Guerrero, a nombre de los habitantes de la Comunidad de la Moya, solicita se les colabore con doce volquetas de piedra de empedrado para mejorar las vías de accesos, ya que en el invierno es imposible el ingreso a la parte alta de la Comunidad.

RESOLUCION

El Gobierno en pleno resuelve realizar una inspección entre la Dra. Patricia Osorio, Presidenta y la Comisión de Obras Públicas.

7.- La Sra. Isabel Domínguez, Presidenta del Barrio el Tambillo, solicita media volqueta de ripio, media volqueta de arena y diez quintales de cemento, el mismo que será utilizado para rellenar la cuneta de la calle Benjamín Negrete del barrio.

RESOLUCION

El Gobierno en pleno luego de haber analizado la petición resuelve no aprobar la petición, por cuanto ya se atendió con material para la continuación de la calle Simón Bolívar.

8.- Mediante Of. No. EEQ-DALP-2015-005-OF de 21 de abril de 2015, el Ing. Edwin Charles Ernesto Recalde Varela, Jefe del Departamento de Alumbrado Público, en respuesta a la petición de mantenimiento de la iluminación del parque de Yaruquí, comunica que el Capítulo 3, numeral 3.4 de la Regulación CONELEC 005/14, se define el Alumbrado Público Ornamental, en los siguientes términos: "Constituye la iluminación de zonas como parques, plazas, iglesias, monumentos y todo tipo de espacios, cuya iluminación se aparta de los niveles establecidos en la presente Regulación, dado que esto obedece a criterios determinados por el Municipio o por órgano estatal competente".

En el capítulo 4, bajo el título de Responsabilidad, la regulación del CONELEC, en el numeral 4.3, establece que los Municipios son: "Responsables del diseño, provisión de materiales, construcción, operación y mantenimiento, reposición de los sistemas de alumbrado público ornamental e intervenido, de acuerdo a lo definido en el numeral 3 de la presente Regulación. Se exceptúa la responsabilidad de pago de esa energía, pues la misma se la incluirá como parte del SAPG".

Por lo expuesto, considerando las regulaciones vigentes, señala que en las actuales circunstancias, no es posible atender este requerimiento.

RESOLUCION

La Dra. Patricia Osorio informa que mantuvo una reunión de trabajo conjuntamente con el Sr. Leonardo Carrera, Vocal del GAD, con dicho profesional, quien dispuso en ese momento al Sr. Oswaldo García de que se solucione el alumbrado del parque de la parroquia. Pero si no da cumplimiento a lo acordado el gobierno en pleno resuelve se realice el trabajo con el presupuesto del GAD.

9.- Mediante Of. No. CPL-GGGG-0427-2015 de 1 de abril de 2015, el Sr. Samuel Reyes Salvador, Gerente General de Puerto Limpio, acusa recibo de la comunicación mediante la cual el GAD Yaruquí, solicitó la donación de un vehículo recolector de residuos sólidos. Al respecto, informa que la petición debe ser dirigida a la EMASEO Quito, ya que la parroquia de Yaruquí, pertenece al Distrito Metropolitano de Quito.

RESOLUCION

El Gobierno en pleno toma nota del particular y resuelven archivar dicho documento.

10.- La Empresa CONTEXTO LEGAL, pone a consideración la suscripción para la recepción diaria de los Registros Oficiales, para lo cual informa las ventajas al suscribirse en el servicio.

RESOLUCION

El Gobierno en pleno resuelve no contratar dicho servicio.

11.- Mediante Of. No. 03 de 6 de marzo de 2015, el Sr. Geovanny Cachago, Presidente de la Compañía de transportes de Carga Liviana "Chinangachí" S.A., solicita una volqueta de asfalto frío, para revachar las calles de la Comuna de Chinangachí.

RESOLUCION

El gobierno en pleno resuelve que se incluya en el cronograma de pedidos del bacheo y que para esto se tome fotos.

Siendo las 18H10, concluido el orden del día, la Sra. Presidenta procede a clausurar la sesión.

Dra. Patricia Osorio Flores
PRESIDENTA DEL GAD

Sra. Magdalena Durán Salazar
SECRETARIA DEL GAD

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal:2015

DATOS GENERALES

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL DE YARUQUI
 RUC: 1768123110001
 TIPO GAD: PARROQUIAL
 INICIO DEL PERÍODO POLÍTICO ADMINISTRATIVO DEL 2014
 FIN DEL PERÍODO POLÍTICO ADMINISTRATIVO DEL GAD: 2019

Objetivo del PND	Eje de la Agenda	Meta de la Agenda Zonal	Competencia del GAD	Objetivo Estratégico del PDOT	Meta del PDOT	Año de cumplimiento de la meta del	Programas y/o Proyectos priorizados	Prioridad asignada
OBJETIVO 07: GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL TERRITORIAL Y GLOBAL	SUSTENTABILIDAD PATRIMONIAL	Z9. OBJETIVO 7: GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA, Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, TERRITORIAL Y GLOBAL	DESECHOS SÓLIDOS - SERVICIO PÚBLICO	DAR EL SERVICIO A LA COMUNIDAD	LLEGAR AL 85% DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS POR LAS AREAS URBANAS Y PERIFERICAS DE LA PARROQUIA EN EL AÑO 2015	2015	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA PARROQUIA DE YARUQUI	1
OBJETIVO 03: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	REDUCCIÓN DE BRECHAS	Z9. OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ASISTIR A GRUPOS VULNERABLES (NIÑOS/AS) DOTANDO DE ATENCION EN CIBVS (CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR) , PARA QUE LOS PADRES PUEDAN TRABAJAR	ALCANZAR EL 80% DE ATENCION EN GUARDERIAS (CIBVS) A LOS NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS EN EL AÑO 2015)	2015	ATENCION NIÑOS MENORES DE TRES AÑOS EN EL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR SEMILLITAS DE AMOR Y TERNURITAS	2
OBJETIVO 03: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	REDUCCIÓN DE BRECHAS	Z9. OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS	ATENDER A GRUPOS VULNERABLES (PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES)	ALCANZAR EL 25% DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2015	ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3
OBJETIVO 03: MEJORAR LA CALIDAD DE	REDUCCIÓN DE BRECHAS	Z9. OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE	PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS	ATENDER A GRUPOS VULNERABLES (ADULTOS MAYORES)	ALCANZAR EL 25% DE ATENCION PARA	2015	ESPACIOS ALTERNATIVOS DE RECREACION , SOCIALIZACION Y	4

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal:2015

VIDA DE LA POBLACIÓN		VIDA DE LA POBLACIÓN			LA IMPLEMENTACION DE DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES		ENCUENTROS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	
OBJETIVO 03: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	REDUCCIÓN DE BRECHAS	Z9. OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	VIALIDAD	MEJORAR LAS CALLES PARA UN MEJOR FLUIDO VEHICULAR	DAR MANTENIMIENTO A LAS CALLES DE LAS PARROQUIAS TANTO EMPEDRADOS COMO ADOQUINADOS EN EL 2015	2015	REEMPEDRADOS POR MANTENIMIENTO DE VIAS DE LA PARROQUIA Y SUS ALREDEDORES (BARRIOS Y COMUNIDADES), Y ADOQUINADO EN LA MODALIDAD DE COGESTION	5

INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DEL GAD

Número de programas y/o proyectos ingresados: 6

Número de programas y/o proyectos priorizados: 5

Monto del Plan de Inversiones del ejercicio fiscal: 456302.2

PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO

SEGUNDO TRIMESTRE

Prioridad del Programa y/o	Programación y Avance de Metas					Programación y Avance Presupuestario					
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución		Codificado Inicial	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución	
1	0.00	21.25		0.00		100,300.00	25,075.00				
2	0.00	20.00		0.00		99,648.96	33,216.32				
3	0.00	5.00		0.00		60,807.60	28,699.24				
4	0.00	7.00		0.00		32,832.00	10,944.00				
5	0.00	15.00		0.00		123,440.00	32,813.33				

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal:2015

TERCER TRIMESTRE

Prioridad del Programa y/o	Programación y Avance de Metas					Programación y Avance Presupuestario					
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución		Codificado Inicial	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución	
1	0.00	21.25		0.00		100,300.00	25,075.00				
2	0.00	20.00		0.00		99,648.96	33,216.32				
3	0.00	10.00		0.00		60,807.60	15,201.90				
4	0.00	8.00		0.00		32,832.00	10,944.00				
5	0.00	10.00		0.00		123,440.00	32,813.33				

CUARTO TRIMESTRE

Prioridad del Programa y/o	Programación y Avance de Metas					Programación y Avance Presupuestario					
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución		Codificado Inicial	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución	
1	0.00	21.25		0.00		100,300.00	25,075.00				
2	0.00	20.00		0.00		99,648.96	33,216.32				
3	0.00	5.00		0.00		60,807.60	15,201.90				
4	0.00	5.00		0.00		32,832.00	10,944.00				
5	0.00	10.00		0.00		123,440.00	32,813.34				

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO

RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y ENVÍO

NOMBRE:	ROSA ANA CARRILLO
CARGO:	TESORERA
CORREO ELECTRÓNICO:	rosana172012@yahoo.es
TELÉFONO:	022777109
EXTENSIÓN:	N/D

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	S/N	31/12/2014	www.yaruqui.gob.ec
Reglamento de Administración del Talento Humano	S/N	31/12/2014	www.yaruqui.gob.ec
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO TENEMOS INFORMACION RESERVADA			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/05/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARÍA-TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		juntaparroquia@yaruqui.andinanet.net	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL DE YARUQUI	Gestionar y dar seguimiento de las obras para la Parroquia de Yaruqui, sus barrios y comunidades, dentro del ámbito de sus competencias	Fotos de seguimientos de obras	85% de la población atendida
2	VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE YARUQUI	Trabajar en sus respectivas comisiones, siendo un apoyo para la presidencia	Fotos de seguimientos de obras	85% de la población atendida
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA	Llevar agenda de la presidencia y archivo de documentos	asistencia	
4	TESORERIA	Realizar archivo plano y pagos, manejo del SERCOP, IESS, MANEJO DE CONVENIOS	asistencia	
6	COORDINADORA CONVENIOS MIESS	Coordinar ACTIVIDADES Y documentación de los convenios del mics (CIBVS, DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR)		
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Dirección Provincial / Zonal / Regional			
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Asesor Jurídico	Dar asesoría y elaboración de resoluciones y contratos para el GAD Parroquial de Yaruqui	contratos y resoluciones elaborados	Numero de contratos y resoluciones
11	Contador	Elaboración de contabilidad y estados financieros del GAD Parroquial	libro de contabilidad	
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			www.yaruqui.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal b2) Distributivo de personal de la institución			
No.	Unidad a la que pertenece	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	PRESIDENCIA	PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES	PRESIDENTA
2	VICEPRESIDENCIA	OSCAR BELTRAN	VICEPRESIDENTE
3	LEGISLATIVO	CARLOS ALBERTO DAVALOS	VOCAL PRINCIPAL
4	LEGISLATIVO	CESAR HARO CACHAGO	VOCAL PRINCIPAL
5	LEGISLATIVO	LEONARDO HERNAN CARRERA OLMEDO	VOCAL PRINCIPAL
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
6	SECRETARÍA	MANGDALENA DURAN	SECRETARIA
7	TESORERÍA	ROSA ANA CARRILLO	TESORERA
8	SERVICIOS GENERALES	ZURITA CARRERA HENRRY WLADIMIR	CHOFER
9	CONVENIO EMASEO	PAILLACHO TAYANGO JORGE EDUARDO	PARQUERO
10	SERVICIOS GENERALES	LUGMAÑA GUERRON MARIA ANGELICA	CONSERJE
PROCESOS DESCONCENTRADOS			
11	CONVENIO MIESS	ABRIL ESTEVEZ VANESSA	TECNICO DISCAPACIDAD
12	CONVENIO MIESS	DIANA MARICELA CHARRO	TECNICO DISCAPACIDAD
13	CONVENIO MIESS	LIGIA ELENA CHINGO CHAVEZ	TECNICO DISCAPACIDAD
14	CONVENIO MIESS	MARIA ESTHEFANY ALCIVAR	TECNICO DISCAPACIDAD
15	CONVENIO MIESS	STALIN FERNANDO ECHEVERRIA	TECNICO DISCAPACIDAD
16	CONVENIO MIESS	ANA MARGOTH CAMPANA	EDUCADORA NIÑOS CIBV SEMILLITAS DE AMOR
17	CONVENIO MIESS	VERONICA CAROLINA FUERES	EDUCADORA NIÑOS CIBV SEMILLITAS DE AMOR
18	CONVENIO MIESS	MARIA FERNANDA CHACHALO	EDUCADORA NIÑOS CIBV SEMILLITAS DE AMOR
19	CONVENIO MIESS	ROCIO ELIZABETH OCHOA	EDUCADORA NIÑOS CIBV SEMILLITAS DE AMOR
20	CONVENIO MIESS	DELIA FELIPA PAZMIÑO	FACILITADORA ADULTO MAYOR
21	CONVENIO MIESS	MARIA LUISA BARAHONA PAJUÑA	FACILITADORA ADULTO MAYOR
22	CONVENIO MIESS	MARTHA LUCIA COLLAHUASO	FACILITADORA ADULTO MAYOR
23	CONVENIO MIESS	NILDA MARLENE CHAVEZ CAIZA	FACILITADORA ADULTO MAYOR
24	CONVENIO MIESS	VERONICA ALEXANDRA CAIZA TAIPE	FACILITADORA ADULTO MAYOR
25	CONVENIO MIESS	VILMA JANETH CUICHAN CANDO	FACILITADORA ADULTO MAYOR
26	CONVENIO EMASEO	VARGAS VASCO SILVIA XIMENA	BARRIDO (CONVENIO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS) EMASEO
27	CONVENIO EMASEO	PEREZ TOAZA MIRIAN PATRICIA	BARRIDO (CONVENIO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS) EMASEO
28	CONVENIO EMASEO	ROMERO GUERRERO EDWIN MIGUEL	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
29	CONVENIO EMASEO	YUQUILEMA CHACAGUASAY CESAR	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
30	CONVENIO EMASEO	ASITIMBAY YUQUILEMA JUAN LUIS	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
31	CONVENIO EMASEO	PINAN VASCO KERLEY ROBERTO	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
32	CONVENIO EMASEO	SANTIANA COELLO BYRON ESTUARDO	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
33	CONVENIO EMASEO	MORILLO CHIPANTASI LUIS EDISON	CHOFER RETROEXCAVADORA
ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO			
34	ASESORIA JURIDICA	JOSE IGNACIO VALDIVIESO	ASESOR JURIDICO
35	CONTABILIDAD	LUCAS ISAAC OCEJOS CRUZ	CONTADOR
36	INGENIERIA CIVIL	TITO CELSO CARRERA	TECNICO DE OBRAS
37	COORDINACION MIESS	MUÑOZ PAILLACHO NANCY CENAIDA	COORDINADORA MIESS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b2):			SECRETARÍA-TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):			MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juntaparroquial@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
-----	---------------------------	--------------------------	--	--	---	---	-------	--	---	---	---	---	-------------------------------	--	--	--	--	--

NO HEMOS RECIBIDO SOLICITUDES, TAMPOCO TENEMOS PORTAL DE TRAMITES CIUDADANOS

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE MARZO DEL 2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juntapartoquial@ardinet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
NO TENEMOS FORMULARIOS			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31 DE MAYO DEL 2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juntaparroquialyaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones

Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)

[Plan Anual de Contratación aprobado para ejercicio fiscal](#)www.yaruqui.gob.ec<http://portal.compraspublicas.gob.ec/compraspublicas/node/3519>

Portal de Compras Públicas (SERCOP)

www.compraspublicas.gob.ec

CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	
IC-05-2015	INFIMA CUANTIA	Compras menores de infima cuantia en el mes de enero (materiales de oficina, didacticos)	7,708.57	Terminado	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmDetInfxAnio.cpe?idInf=UVcH9wUztY00g7KdvQsskgYYnvBdUNP0qfcdqdtISA.&c=2	
VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS				www.yaruqui.gob.ec	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe#	
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA			7,708.57	COMENTARIO (DE SER EL CASO):		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/05/2015		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):				TESORERIA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):				ROSA ANA CARRILLO FLORES		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				rosana172012@yahoo.es		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				22777109		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP										
j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución										
No.	Nombre del contratista (personas naturales) o razón social (personas jurídicas)	RUC del contratista	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Monto	Fecha en el que se declaró incumplido el contratista	Causas del incumplimiento	Existe un proceso de apelación por parte del contratista		Enlace al portal web de contratación pública (contratistas incumplidos)
								SI	NO	
	NO HABIDO CONTRATOS INCUMPLIDOS									https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/EP/EmpReporteIncumplidos.cpe?sg=1
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							31 DE MAYO EL 2015			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL j):							SECRETARIA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL j):							MAGDALENA DURAN			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							juntaparroquialvaruqui@andinanet.net			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							2777109			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones	
CORTE CONSTITUCIONAL	
SISTEMA DE GESTIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
http://casos.corteconstitucional.gob.ec:8080/busqueda/index.php	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL p):	TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL p):	ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local						
GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas)						
Plan de Desarrollo Local				Plan de Ordenamiento Territorial		
www.yaruqui.gob.ec				www.yaruqui.gob.ec		
Descripción de la materia	Número y fecha del Acta	Link para descargar el Acta de la Sesión	Resumen de la resolución	Número y fecha	Instancia que emite la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
RESOLUCION EPMAP	24 de diciembre del 2015	www.yaruqui.gob.ec	Aprobación para contratar personal que trabaje en el mantenimiento del alcantarillado	24 de diciembre del 2015	Directorio GAD Parroquial	www.yaruqui.gob
LINK PARA DESCARGAR LAS ORDENANZAS EMITIDAS (NO TENEMOS ORDENANZAS)					www.yaruqui.gob.ec	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/05/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):					SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):					MAGDALENA DURAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					juntaparroquial@yaruqui.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones.
NO APLICA EN EL GAD PARROQUIAL
NOTA: El Tribunal de lo Contencioso Administrativo es parte de la Función Judicial por lo que sus resoluciones son publicadas en el sitio web del Consejo de la Judicatura; y, por tanto, se encuentran disponibles en la matriz del literal p) del Art. 7 de la LOTAIP cuya competencia le corresponde a la Función Judicial.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
Art. 14 LOTAIP) Además de la información señalada en esta ley, el Congreso Nacional publicará y actualizará semanalmente lo siguiente: a) los textos completos de todos los proyectos de ley que sean presentados al Congreso Nacional, señalando la Comisión Especializada Permanente asignada, la fecha de presentación, el Código; y, el nombre del auspiciante del proyecto; y, b) una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignados a cada Comisión Especializada Permanente.	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
NOTA: Por disposición del artículo 118 de la Constitución de la República del Ecuador (R.O. 449 del 20-X-2008), la Función Legislativa ejercerá la Asamblea Nacional, sus miembros tendrán la denominación de Asambleístas. La Ley Orgánica de la Función Legislativa, fue derogada expresamente por el Mandato Constituyente No. 23 (R.O. 458-25 del 31-X-2008).	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - Art. 14 LOTAIP:	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL Art. 14 LOTAIP:	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	maggisdurans@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
Art. 15 LOTAIP) Además de la información señalada en esta Ley, el Tribunal Supremo Electoral, en el término de sesenta días, contados a partir de la fecha de recepción de los informes de gasto electoral, presentados por los directores de las diferentes campañas electorales, agrupaciones políticas o candidatos, deberá publicar en su sitio web los montos recibidos y gastados en cada campaña.	
NO APLICA PARA EL GAD PARRQUIAL	
NOTA: El Art. 217 de la Constitución de la República del Ecuador (R.O. 449 del 20-X-2008) dispone que las funciones del Tribunal Supremo Electoral pasan a la Función Electoral que está conformada por el Consejo Nacional Electoral y el Tribunal Contencioso Electoral. La Resolución PLE-CNE-1-28-10-2008 (R.O. 464 del 11-XI-2008) dispone que en toda norma de materia electoral, se sustituya Tribunal Supremo Electoral por "Consejo Nacional Electoral" o "Tribunal Contencioso Electoral" según corresponda de acuerdo a la competencia establecida en la Constitución de la República del Ecuador.	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - Art. 15 LOTAIP:	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL Art. 15 LOTAIP:	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	www.varuqui.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109