

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
| NO HEMOS RECIBIDO SOLICITUDES, TAMPOCO TENEMOS PORTAL DE TRAMITES CIUDADANOS                                                                                                                    |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     | <a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     | 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2019                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     | MENSUAL                                                                                                                                                     |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                                                                                                                                |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     | SECRETARIA                                                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     | MAGDALENA DURAN                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     | <a href="mailto:portalparcoqui@andinanet.net">portalparcoqui@andinanet.net</a>                                                                              |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                           |                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |       |                                                     | 22777109 2777669                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
|                                                         |
|                                                         |
| Porcentaje de satisfacción<br>sobre el uso del servicio |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |