

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	OSORIO BAQUERO DAMARI ELIZABETH
No. de cédula	1719340430

Domicilio:

Provincia	PICHINCHA
Cantón	QUITO
Parroquia	YARUQUI
Dirección	BARRIO SAN CARLOS AV. INTEROCEANICA Y PERSEO
Correo electrónico	damyob89@gmail.com
Teléfonos	990464238

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RUTAL YARUQUI
---	--

Dignidad que ejerce:	VOCAL DEL GAD PARROQUIAL YARUQUI
----------------------	----------------------------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	14 MAYO AL 31 DICIEMBRE 2023
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	16/5/2024
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	SALÓN DEL PUEBLO DE LA PARROQUIA DE YARUQUI

para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
PROMOVER EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA CON LA PARTICIPACION DE SUS ORGANIZACIONES SOCIALES Y TERRITORIALES MEDIANTE LA GESTIÓN CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO LOCAL.	SE PROMOCIONO EL BUEN USO DEL ESPACIO PÚBLICO PARROQUIAL MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	GENERAMOS UNA CULTURA DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA PARROQUIA, APOYANDO A LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS, GENERANDO UN VALOR AGREGADO CON CALIDA Y ADECUADA ADMINISTRACION EN LOS EMPRENDIMIENTOS LOCALES ARTICULANDO CON LA AYUDA DE LA EMPRESA PÚBLICA .	SEGUIERMOS GESTIONANDO ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE NUESTRA PARROQUIA

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	LEGISLAR DE ACUERDO A LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS QUE EN MATERIA LE CORRESPONDE AL GADPRY	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS. ORDINARIA.	SE HA TRABAJO DE MANERA ORGANIZADA CON EL PRESIDENTE DEL GADPY

b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL GADPY, Y PROYECTOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS EN EL AMBITO DE CULTURA	HEMOS REPRESENTADO COMO PARROQUIA LLENA DE CULTURA EN DIFERENTES PROYECTOS REALIZADOS POR MEDIO DEL MUNICIPIO Y PREFECTUA	SE HA TRABAJO DE MANERA ORGANIZADA CON EL PRESIDENTE GADPY/SEGUIEREMOS GESTIONANDO ACTIVIDADES CULTURALES PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUI
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	PRESENTAR PROYECTOS REGLAMENTARIOS INTERNOS	EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE COMPETENCIA COMO JUNTA PARROQUIA L EN CALIDAD DE VOCAL	SE HA TRABAJO DE MANERA ORGANIZADA CON EL PRESIDENTE DEL GADPY /SEGUIEREMOS GESTIONANDO ACTIVIDADES CULTURALES PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUI
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	LEGISLAR DE ACUERDO A LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS QUE EN MATERIA LE CORRESPONDE AL GADPRA. LEGISLAR CON SUJECCIÓN A LAS LEYES QUE REGULAN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ECUATORIANO.	APOYO EN APROBACIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES AL PRESIDENTE DEL GADPY	SE HA TRABAJO DE MANERA ORGANIZADA CON EL PRESIDENTE GADPY
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL GAD. CELEBRAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO Y FINES INSTITUCIONALES. PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CAPACITACIÓN ACORDE A SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES.	CONTINUIDAD CON LOS PROYECTOS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA PARROQUIA , CON ADULTOS MAYORES, NIÑOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD. SE ATENDIO Y GESTIONO ACTIVIDADES CON GESTORES Y ACTORES CULTURALES DE LA PARROQUIA YARUQUI	SE HA TRABAJO DE MANERA ORGANIZADA CON EL PRESIDENTE GADPY / SEGUIEREMOS GESTIONANDO ACTIVIDADES CULTURALES PARA EL DESARROLLO DE LA PARROQUI

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias	SI		https://www.sri.gob.ec

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
A) LEGISLAR DE ACUERDO A LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS QUE EN MATERIA LE CORRESPONDE AL GADPARROQUIAL DE YARUQUI. B) LEGISLAR CON SUJECCIÓN A LAS LEYES QUE REGULAN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ECUATORIANO. C) PRESENTAR PROYECTOS REGLAMENTARIOS INTERNOS D) EXPEDIR RESOLUCIONES Y CONVENIOS QUE CORRESPONDAN COMO JUNTA PARROQUIAL. E) CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL GADPY. F) CELEBRAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO Y FINES INSTITUCIONALES. G) PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CAPACITACIÓN ACORDE A SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES.	A) EXPEDICIÓN DE ACTAS DE SESIÓN ORDINARIA. B) EXPEDICIÓN DE ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS. C) EXPEDICIÓN DE RESOLUCIONES DE COMPETENCIA COMO JUNTA PARROQUIAL, EN CALIDAD DE VOCAL D) ADMINISTRAR ALIMENTACIÓN BAJO DELEGACION DE LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GADPY PROYECTOS QUITO WUAWAS . E) TENER UNA PARROQUIA CADA VEZ MAS PRODUCTIVA F) APOYO AL PRESIDENTE DEL GADPY PARA CONTINUAL CON LOS CONVENIOS SE YA QUE ES UN BENEFICIO DE LA PARROQUIA PARA SU DESARROLLA. G) MANTENER CAPACITACIONES PARA MAYOR CONOCIMIENTO Y APORTE A CADA PROYECTO DEL GADPY

ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
--	---	------------------------

Asamblea Local	X	https://www.facebook.com
Audiencia pública	NO	
Cabildo popular	NO	
Consejo de planificación local	X	https://yaruqui.gob.ec
Otros	X	https://yaruqui.gob.ec

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CONSTA DE 4 FASES: FASE 1. PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA CIUDADANA. FASE 2. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y REDACCIÓN DEL INFORME DE LA INSTITUCIÓN. FASE 3. EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL. FASE 4. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO. DE IGUAL MANERA TODAS Y CADA UNO DE LAS ACTIVIDADES QUE SON EN BENEFICIO DE LA PARROQUIA SE INFORMA A TRAVÉS DE LAS PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES. LA RENDICIÓN DE CUENTAS SE HACE EN FORMA CONJUNTA ENTRE EL EJECUTIVO Y VOCALES DEL GADPRA, EN UNA SOLA ASAMBLEA PARROQUIAL CUMPLIENDO CON EL PERIODO ESTABLECIDO Y CON EL APOYO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

PARTICIPACION DE TODA LA COMUNIDAD Y APOYO EN CADA GESTIÓN QUE SE ESTA REALIZANDO EN BENEFICIO DE LA PARROQUIA YARUQUI