

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b> | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
|--|--|---|--|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos            | S/N  | 31/12/2014  | <a href="http://www.yaruqui.gob.ec">www.yaruqui.gob.ec</a>               |
| Reglamento de Administración del Talento Humano  | S/N  | 31/12/2014  | <a href="http://www.yaruqui.gob.ec">www.yaruqui.gob.ec</a>               |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                                   |  |   |  |
| NO TENEMOS INFORMACION RESERVADA   |  |   |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31 DE JULIO DE 2016  |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                      | MENSUAL  |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                     | SECRETARÍA-TESORERÍA   |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>                 | MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO   |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>     | <a href="mailto:juntaparroquialyaruqui.andinanet.net">juntaparroquialyaruqui.andinanet.net</a> |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>      | 22777109-2777669   |   |  |