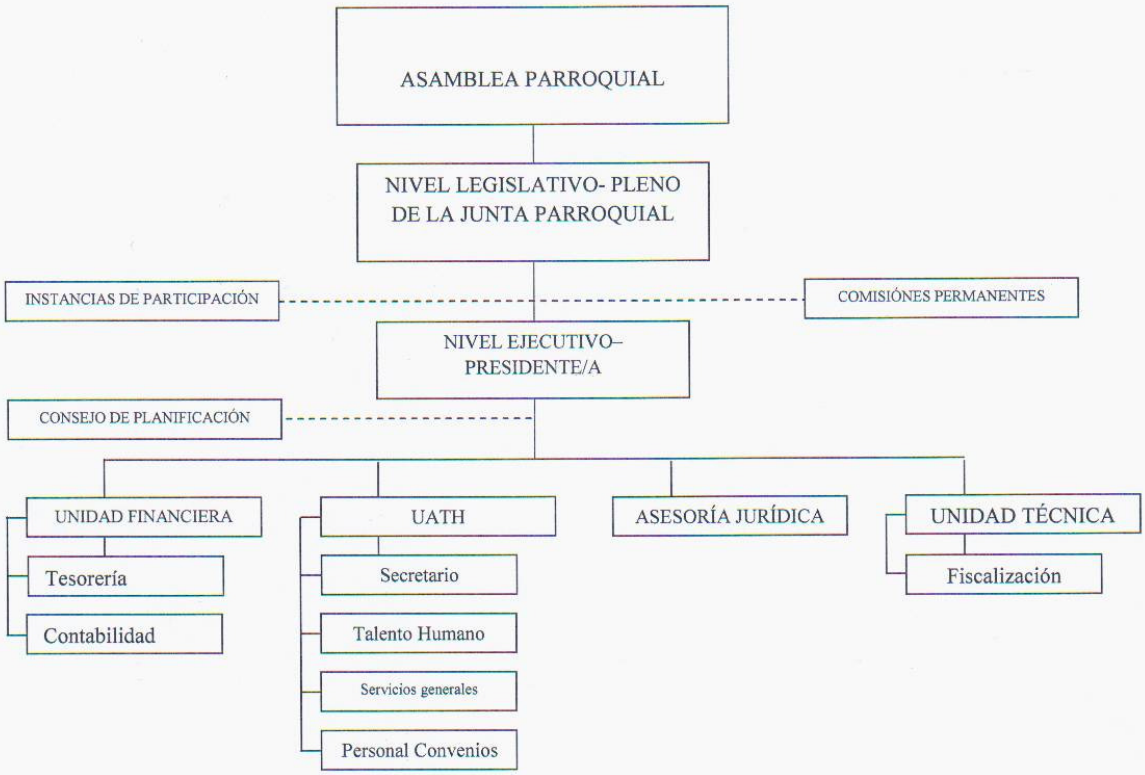
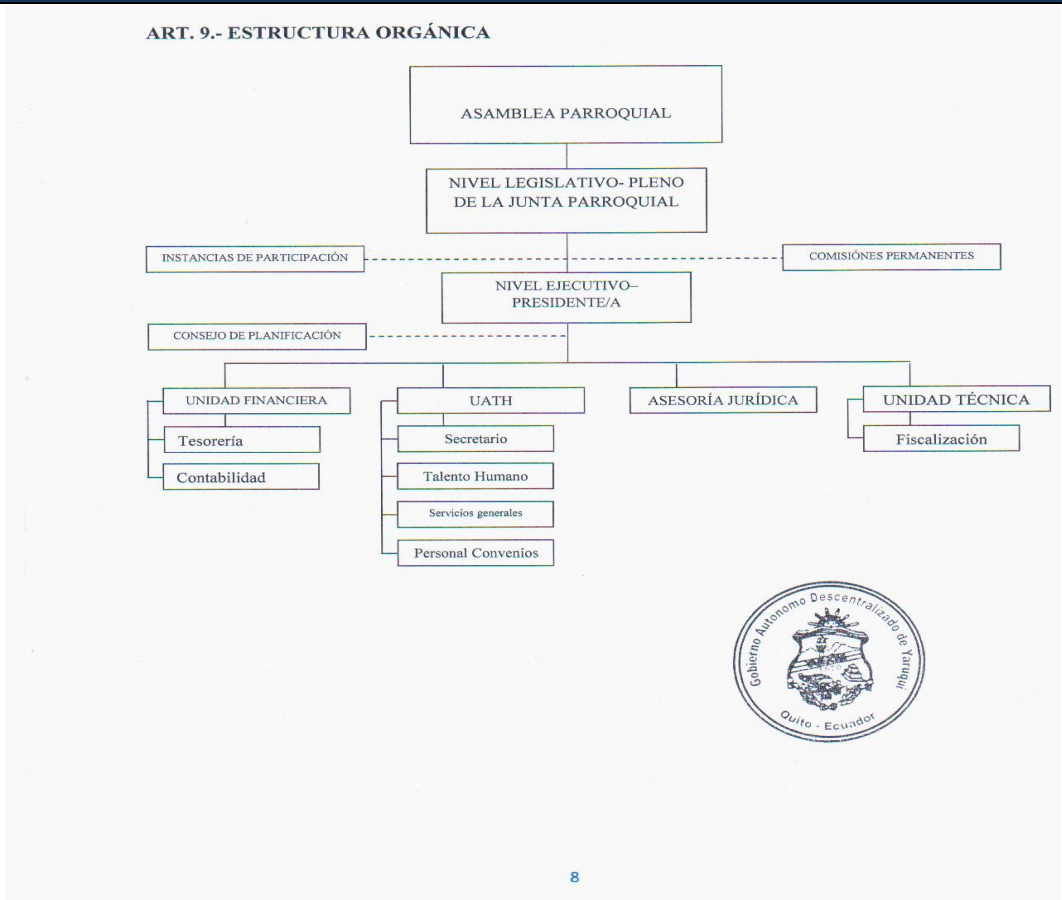
ART. 9.- ESTRUCTURA ORGÁNICA



Gobierno Autónomo Descentralizado de Yaruquí
Quito - Ecuador

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a1) Estructura orgánica funcional



www.yaruqui.gob.ec	estatuto orgánico / estatuto por procesos

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a1):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO (SECRETARIA)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juntaparroquialyaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02227777109 -022777669-0987743681

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a2) Base legal que la rige			
Tipo de la Norma	**Norma Jurídica**	**Publicación Registro Oficial (Número y fecha)**	**Link para descargar la norma jurídica**
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R.O. No. 449 20 de octubre de 2008	http://www.asambleanacional.gov.ec/documentos/constitucion_de_bolsillo.pdf
Código	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R. O. No. 303 19/10/2010	http://www.ame.gob.ec/ame/pdf/cootad_2012.pdf
	Código del Trabajo	R.O. Suplemento No. 167 16 de diciembre de 2005	Código del Trabajo
Ley Orgánica	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	Ley 24, suplemento 337 18/05/2004	LOTAIP
	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	R. O. No. 395 04/08/2008	LOSNCP
	Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294 06/10/2010	LOSEP
	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R.O.N° 595 12/06/2002	Contraloría General
	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	Ley 0 26/10/2010	http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ecu_org8.pdf
Reglamentos de Leyes	Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	Ley 24, suplemento 337 18/05/2004	Reglamento General a la LOTAIP
	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	R. O. No. 395 04/08/2008	Reglamento General a la LOSNCP
	Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294 06/10/2010	Reglamento a la LOSEP
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		03/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2):		TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2):		ROSA ANA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		juntaparroquialyaruqui@andinanet.net	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	S/N	31/12/2014	www.yaruqui.gob.ec
Reglamento de Administración del Talento Humano	S/N	31/12/2014	www.yaruqui.gob.ec
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO TENEMOS INFORMACION RESERVADA			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARÍA-TESORER{IA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		juntaparroquialyaruqui.andinanet.net	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		22777109	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL DE YARUQUI	Gestionar y dar seguimiento de las obras para la Parroquia de Yaruqui, sus barrios y comunidades , dentro del ambito de sus competencias	Fotos de seguimientos de obras	85% de la poblacion atendida
2	VOCALES DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE YARUQUI	Trabajar en sus respectivas comisiones , siendo un apoyo para la presidencia	Fotos de seguimientos de obras	85% de la poblacion atendida
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA	llevar agenda de la presidencia y archivo de documentos	asistencia	
4	TESORERIA	Realizar archivo plano y pagos ., manejo del SERCOP, IESS, MANEJO DE CONVENIOS	asistencia	
6	COORDINADORA CONVENIOS MIESS	Coordinar ACTIVIDADES Y documentacion de los convenios del miess (CIBVS, DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR)		
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Asesor Juridico	Dar asesoria y elaboracion de resoluciones y contratos para el GAD Parroquial de Yaruqui	contratos y resoluciones elaborados	Numero de contratos y resoluciones
11	Contador	Elaboracion de contabilidad y estados financieros del GAD Parroquial	libro de contabilidad	
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARIA-TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	www.yaruqui.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
Literal b1) El directorio completo de la institución								
No.	**Apellidos y Nombres de los servidores y servidoras**	**Puesto Institucional**	**Unidad a la que pertenece**	**Dirección institucional**	**Ciudad en la que labora**	**Teléfono institucional**	**Extensión telefónica**	**Correo Electrónico institucional**
1	PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES	PRESIDENTA	EJECUTIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		juntaparroquial@andinanetnet
2	OSCAR BELTRAN	VICEPRESIDENTE	LEGISLATIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		juntaparroquial@andinanetnet
5	CARLOS ALBERTO DAVALOS	VOCAL PRINCIPAL	LEGISLATIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		
4	CESAR HARO CACHAGO	VOCAL PRINCIPAL	LEGISLATIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		
3	LEONARDO HERNAN CARRERA OLMEDO	VOCAL PRINCIPAL	LEGISLATIVA	Yaruqui Barrio Central	Yaruqui	2777109		juntaparroquial@andinanetnet
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BUSQUEDA (OPCIONAL):				www.yaruqui.gob.ec				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/03/2015				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b1):				SECRETARIA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b1):				MAGDALENA DURAN				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				maggisdurans@hotmailcom				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				22777109				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal b2) Distributivo de personal de la institución			
No.	**Unidad a la que pertenece**	**Apellidos y nombres de los servidores y servidoras**	**Puesto Institucional**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	PRESIDENCIA	PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES	PRESIDENTA
2	VICEPRESIDENCIA	OSCAR BELTRAN	VICEPRESIDENTE
3	LEGISLATIVO	CARLOS ALBERTO DAVALOS	VOCAL PRINCIPAL
4	LEGISLATIVO	CESAR HARO CACHAGO	VOCAL PRINCIPAL
5	LEGISLATIVO	LEONARDO HERNAN CARRERA OLMEDO	VOCAL PRINCIPAL
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
6	SECRETARÍA	MANGDALENA DURAN	SECRETARIA
7	TESORERÍA	ROSA ANA CARRILLO	TESORERA
8	SERVICIOS GENERALES	ZURITA CARRERA HENRRY WLADIMIR	CHOFER
9	CONVENIO EMASEO	PAILLACHO TAYANGO JORGE EDUARDO	PARQUERO
10	SERVICIOS GENERALES	LUGMAÑA GUERRON MARIA ANGELICA	CONSERJE
PROCESOS DESCONCENTRADOS			
11	CONVENIO MIESS	ABRIL ESTEVEZ VANESSA	TECNICO DISCAPACIDAD
12	CONVENIO MIESS	DIANA MARICELA CHARRO	TECNICO DISCAPACIDAD
13	CONVENIO MIESS	LIGIA ELENA CHINGO CHAVEZ	TECNICO DISCAPACIDAD
14	CONVENIO MIESS	MARIA ESTHEFANY ALCIVAR	TECNICO DISCAPACIDAD
15	CONVENIO MIESS	STALIN FERNANDO ECHEVERRIA	TECNICO DISCAPACIDAD
16	CONVENIO MIESS	ANA MARGOTH CAMPANA	EDUCADORA NIÑOS CIBV SEMILLITAS DE AMOR
17	CONVENIO MIESS	VERONICA CAROLINA FUERES	EDUCADORA NIÑOS CIBV SEMILLITAS DE AMOR
18	CONVENIO MIESS	MARIA FERNANDA CHACHALO	EDUCADORA NIÑOS CIBV SEMILLITAS DE AMOR
19	CONVENIO MIESS	ROCIO ELIZABETH OCHOA	EDUCADORA NIÑOS CIBV SEMILLITAS DE AMOR
20	CONVENIO MIESS	DELIA FELIPA PAZMIÑO	FACILITADORA ADULTO MAYOR
21	CONVENIO MIESS	MARIA LUISA BARAHONA PAJUÑA	FACILITADORA ADULTO MAYOR
22	CONVENIO MIESS	MARTHA LUCIA COLLAHUASO	FACILITADORA ADULTO MAYOR
23	CONVENIO MIESS	NILDA MARLENE CHAVEZ CAIZA	FACILITADORA ADULTO MAYOR
24	CONVENIO MIESS	VERONICA ALEXANDRA CAIZA TAIPE	FACILITADORA ADULTO MAYOR
25	CONVENIO MIESS	VILMA JANETH CUICHAN CANDO	FACILITADORA ADULTO MAYOR
26	CONVENIO EMASEO	VARGAS VASCO SILVIA XIMENA	BARRIDO (CONVENIO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS) EMASEO
27	CONVENIO EMASEO	PEREZ TOAZA MIRIAN PATRICIA	BARRIDO (CONVENIO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS) EMASEO
28	CONVENIO EMASEO	ROMERO GUERRERO EDWIN MIGUEL	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
29	CONVENIO EMASEO	YUQUILEMA CHACAGUASAY CESAR	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
30	CONVENIO EMASEO	ASITIMBAY YUQUILEMA JUAN LUIS	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
31	CONVENIO EMASEO	PINAN VASCO KERLEY ROBERTO	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
32	CONVENIO EMASEO	SANTIANA COELLO BYRON ESTUARDO	RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS
33	CONVENIO EMASEO	MORILLO CHIPANTASI LUIS EDISON	CHOFER RETROEXCAVADORA
ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO			
34	ASESORIA JURIDICA	JOSE IGNACIO VALDIVIESO	ASESOR JURIDICO
35	CONTABILIDAD	LUCAS ISAAC OCEJOS CRUZ	CONTADOR
36	INGENIERIA CIVIL	TITO CELSO CARRERA	TECNICO DE OBRAS
37	COORDINACION MIESS	MUÑOZ PAILLACHO NANCY CENAIDA	COORDINADORA MIESS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b2):			SECRETARIÁ-TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):			MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juntaparroquial@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP													
c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes													
Remuneraciones mensuales								Ingresos adicionales					
No.	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Regimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto	Remuneración mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Décimo Tercera Remuneración	Décima Cuarta Remuneración	Horas suplementarias y extraordinarias	Encargos y subrogaciones	Total ingresos adicionales	
1	OSORIO FLORES PATRICIA DE JESUS	PRESIDENTA	LOSEP	510105		2,190.00	26,280.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
2	BELTRAN CARRERA OSCAR IVAN	VICEPRESIDENTA	LOSEP	510105		876.00	10,512.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
3	CARRERA OLMEDO LEONARDO HERNAN	VOCAL	LOSEP	510105		876.00	10,512.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
4	HARO CACHAGO CESAR ELIAS	VOCAL	LOSEP	510105		876.00	10,512.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
5	DAVALOS CARRERA CARLOS ALBERTO	VOCAL	LOSEP	510105		876.00	10,512.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
6	DURAN SALAZAR MARIA MAGDALENA	SECRETARIA	LOSEP	510105		555.00	6,660.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
7	CARRILLO FLORES ROSA ANA	TEORERA	LOSEP	510105		590.00	7,080.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
8	MUÑOZ PAILLACHO NANCY CENAIDA	COORDINADORA CIBV	LOSEP	510105		585.00	7,020.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
9	LUGMAÑA GUERRON MARIA ANGELICA	CONSERJE	LOSEP	710106		527.00	6,324.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
10	ZURITA CARRERA HENRRY WLADIMIR	CHOFER CAMIONETA	LOSEP	710106		527.00	6,324.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
11	OCEJOS CRUZ LUCAS ISAAC	CONTADOR	LOSEP	710507		995.55	11466.6	0.00	0.00	0.00		0.00	
12	VALDIVIESO JOSE IGNACIO	ASESOR JURIDICO	LOSEP	710507		871.11	10453.32	0.00	0.00	0.00		0.00	
13	CARRERA CARRERA CELSO TITO	TECNICO	LOSEP	710507		1493.33	17919.96	0.00	0.00	0.00		0.00	
14	VARGAS VASCO SILVIA XIMENA	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		400.00	4,800.00	0.00	0.00	53.33		53.33	
15	PEREZ TOAZA MIRIAN PATRICIA	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		400.00	4,800.00	0.00	0.00	50.00		50.00	
16	ROMERO GUERRERO EDWIN MIGUEL	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	86.14		86.14	
17	YUQUILEMA CHACAGUASAY CESAR	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	79.91		79.91	
18	ASITIMBAY YUQUILEMA JUAN LUIS	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	82.25		82.25	
19	PINAN VASCO KERLEY ROBERTO	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		420.00	5,040.00	0.00	0.00	53.55		53.55	
20	PAILLACHO TAYANGO JORGE EDUARDO	PARQUERO	CODIGO DE TRABAJO	710106		492.95	5,915.40	0.00	0.00			0.00	
21	SANTIANA COELLO BYRON ESTUARDO	RECOLECCION BASURA	LOSEP	710106		584.00	7,008.00	0.00	0.00	123.03		123.03	
22	MORILLO CHIPANTASI LUIS EDISON	CHOFER RETROEXCAVADORA	LOSEP	710106		650.00	7,800.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
23	ABRIL ESTEVEZ VANESSA	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00		0.00	
24	DIANA MARICELA CHARRO	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00		0.00	
25	LIGIA ELENA CHINGO CHAVEZ	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00		0.00	
26	MARIA ESTHEFANY ALCIVAR	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00		0.00	
27	STALIN FERNANDO ECHEVERRIA	TECNICO DISCAPACIDAD	LOSEP	710106		766.80	9,201.60	0.00	0.00	0.00		0.00	
28	ANA MARGOTH CAMPANA	EDUCADORA NIÑOS CIBV	LOSEP	710106		360.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
29	VERONICA CAROLINA FUERES	EDUCADORA NIÑOS CIBV	LOSEP	710106		360.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
30	MARIA FERNANDA CHACHALO	EDUCADORA NIÑOS CIBV	LOSEP	710106		360.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
31	ROCIO ELIZABETH OCHOA	EDUCADORA NIÑOS CIBV	LOSEP	710106		360.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
32	DELIA FELIPA PAZMIÑO	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
33	MARIA LUISA BARAHONA PAJUÑA	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
34	MARTHA LUCIA COLLAHUASO	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
35	NILDA MARLENE CHAVEZ CAIZA	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
36	VERONICA ALEXANDRA CAIZA TAIPE	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
37	VILMA JANETH CUICHAN CANDO	FACILITADORA ADULTO MAYOR	LOSEP	710106		240.00	2,880.00	0.00	0.00	0.00		0.00	
TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS						19,398.95	232,787.40	0.00	0.00	528.21	0.00	528.21	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/03/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c):	TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):	ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
NO HEMOS RECIBIDO SOLICITUDES, TAMPOCO TENEMOS PORTAL DE TRAMITES CIUDADANOS																		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE MARZO DEL 2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juntaparroquial@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas			
Denominación de la organización sindical	**Fecha de suscripción del contrato colectivo**	**Fecha de la última reforma o revisión del contrato colectivo**	**Link para decargar el contrato colectivo completo, anexos y reformas**
NO TENEMOS CONTRATO COLECTIVO			

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE MARZO DEL 2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	ASESORIA JURIDICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	JOSE IGNACIO VALDIVIESO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juntaparroquialyaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
NO TENEMOS FORMULARIOS			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31 DE MARZO DEL 2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juntaparroquialyaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

Monto total del presupuesto anual 2015

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	www.yaruqui.gob.ec
Corriente	236,581.22	161,336.10	FONDOS DEL ESTADO	68.19%	cédula presupuestaria enero 2015
Inversión	663,311.78	738,556.90	FONDOS DEL ESTADO Y CONVENIOS CON ENTIDADES	111.34%	
Total	**899,893.00**	**899,893.00**	**100.00%**		

Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	214,251.67	139,558.43	FONDOS DEL ESTADO	65.14%	presupuesto anual liquidado 2014
Inversión	549,091.73	607,348.20	FONDOS DEL ESTADO Y CONVENIOS CON ENTIDADES	110.61%	
Total	**763,343.40**	**746,906.63**	**97.85%**		

Destinatario de entrega de recursos públicos	www.yaruqui.gob.ec
	POBLACION YARUQUEÑA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	CONTADABILIDAD -TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	LUCAS ISAAC OCEJOS; ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal								
No.	**Número del informe**	**Tipo de examen**	**Nombre del examen**	**Período analizado**	**Area o proceso auditado**	**Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría**	**Link para descargar el informe de auditoría interna**	**Link para descargar el cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría**
1	**no hemos tenido auditoria en este año**							
2								
3								
4								

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE MARZO DEL 2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL h):	PRESIDENCIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h):	PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juntaparroquialyaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones					
Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)				Plan Anual de Contratación aprobado para ejercicio fiscal	
www.yaruqui.gob.ec				http://portal.compraspublicas.gob.ec/compraspublicas/node/3519	
Portal de Compras Públicas (SERCOP)				www.compraspublicas.gob.ec	
CÓDIGO DEL PROCESO	**TIPO DEL PROCESO**	**OBJETO DEL PROCESO**	**MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)**	**ETAPA DE LA CONTRATACIÓN**	**LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**
IC-03-2015	INFIMA CUANTIA	Compras menores de infima cuantia en el mes de enero (materiales de oficina, didacticos)	5,829.12	Terminado	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmDetInfxAnio.cpe?idInf=UVcH9wUztY0Og7KdvQssskgYYnyBdUNP0gfdcqdti5A,&c=2
VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS				www.yaruqui.gob.ec	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/buscarInfima.cpe#
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA			**5,829.12**	**COMENTARIO (DE SER EL CASO):**	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL i):			TESORERIA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL i):			ROSA ANA CARRILLO FLORES		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rosana172012@yahoo.es		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			22777109		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP										
j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución										
No.	Nombre del contratista (personas naturales) o razón social (personas jurídicas)	RUC del contratista	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Monto	Fecha en el que se declaró incumplido el contratista	Causas del incumplimiento	Existe un proceso de apelación por parte del contratista		Enlace al portal web de contratación pública (contratistas incumplidos)
								SI	NO	
	NO HABIDO CONTRATOS INCUMPLIDOS									https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/EP/EmpReporteIncumplidos.cpe?sg=1

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE MARZO DEL 2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL j):	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL j):	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juntaparroquialyaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
k) Planes y programas de la institución en ejecución								
Plan Estratégico Institucional				Link para descarga				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				www.yaruqui.gob.ec				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				www.yaruqui.gob.ec				
Tipo (Programa, proyecto)	**Nombre del programa, proyecto**	**Objetivos estratégicos**	**Metas**	**Montos presupuestados programados**	**Fecha de inicio**	**Fecha de culminación**	**Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)**	**Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES**
Proyecto	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA PARROQUIA DE YARUQUI	DAR SERVICIO A LA COMUNIDAD	LLEGAR AL 85% DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS POR LAS AREAS URBANAS Y PERIFERICAS DE LA PARROQUIA EN EL AÑO 2015	100,300.00	01/01/2015	31/12/2015	1039.48	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	ATENCION NIÑOS MENORES DE TRES AÑOS EN EL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR SEMILLITAS DE AMOR Y TERNURITAS	ASISTIR A GRUPOS VULNERABLES (NIÑOS/AS) DOTANDO DE ATENCION EN CIBVS (CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR) , PARA QUE LOS PADRES PUEDAN TRABAJAR	ALCANZAR EL 80% DE ATENCION EN GUARDERIAS (CIBVS) A LOS NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS EN EL AÑO 2015)	99,648.96	01/01/2015	31/12/2015	0.00	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENDER A GRUPOS VULNERABLES (PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES)	ALCANZAR EL 25% DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	60,807.60	01/01/2015	31/12/2015	0.00	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	ESPACIOS ALTERNATIVOS DE RECREACION , SOCIALIZACION Y ENCUENTROS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	ATENDER A GRUPOS VULNERABLES (ADULTOS MAYORES)	ALCANZAR EL 25% DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES	32,832.00	01/01/2015	31/12/2015	0.00	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	REEMPEDRADOS POR MANTENIMIENTO DE VIAS DE LA PARROQUIA Y SUS ALREDEDORES (BARRIOS Y COMUNIDADES), Y ADOQUINADO EN LA MODALIDAD DE COGESTION	MEJORAR LAS CALLES PARA UN MEJOR FLUIDO VEHICULAR	DAR MANTENIMIENTO A LAS CALLES DE LAS PARROQUIAS TANTO EMPEDRADOS COMO ADOQUINADOS EN EL 2015	123,440.00	01/01/2015	31/12/2015	22492.99	www.yaruqui.gob.ec
Proyecto	EJECUTAR LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO EN LA PARTE URBANA Y PERIFERICA	DAR SERVICIO A LA COMUNIDAD	LLEGAR AL 50% DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL ALCANTARILLADO POR LAS AREAS URBANAS Y PERIFERICAS DE LA PARROQUIA EN EL 2015	39,273.64	01/07/2015	31/07/2016	0.00	www.yaruqui.gob.ec
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				**23,532.47**				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31 DE MARZO DEL 2015				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				TESORERIA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				ROSA ANA CARRILLO FLORES				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				rosana172012@yahoo.es				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				22777109				

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal:2015

DATOS GENERALES

INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL DE YARUQUI

RUC: 1768123110001

TIPO GAD: PARROQUIAL

INICIO DEL PERÍODO POLÍTICO ADMINISTRATIVO DEL 2014

FIN DEL PERÍODO POLÍTICO ADMINISTRATIVO DEL GAD: 2019

Objetivo del PND	Eje de la Agenda	Meta de la Agenda Zonal	Competencia del GAD	Objetivo Estratégico del PDOT	Meta del PDOT	Año de cumplimiento de la meta del	Programas y/o Proyectos priorizados	Prioridad asignad
OBJETIVO 07: GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL TERRITORIAL Y GLOBAL	SUSTENTABILIDAD PATRIMONIAL	Z9. OBJETIVO 7: GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA, Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, TERRITORIAL Y GLOBAL	DESECHOS SÓLIDOS - SERVICIO PÚBLICO	DAR EL SERVICIO A LA COMUNIDAD	LLEGAR AL 85% DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS POR LAS AREAS URBANAS Y PERIFERICAS DE LA PARROQUIA EN EL AÑO 2015	2015	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA PARROQUIA DE YARUQUI	1
OBJETIVO 03: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	REDUCCIÓN DE BRECHAS	Z9. OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ASISTIR A GRUPOS VULNERABLES (NIÑOS/AS) DOTANDO DE ATENCION EN CIBVS (CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR) , PARA QUE LOS PADRES PUEDAN TRABAJAR	ALCANZAR EL 80% DE ATENCION EN GUARDERIAS (CIBVS) A LOS NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS EN EL AÑO 2015)	2015	ATENCION NIÑOS MENORES DE TRES AÑOS EN EL CENTRO INFANTIL DEL BUEN VIVIR SEMILLITAS DE AMOR Y TERNURITAS	2
OBJETIVO 03: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	REDUCCIÓN DE BRECHAS	Z9. OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS	ATENDER A GRUPOS VULNERABLES (PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES)	ALCANZAR EL 25% DE ATENCION PARA LA IMPLEMENTACION DE DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2015	ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3
OBJETIVO 03: MEJORAR LA CALIDAD DE	REDUCCIÓN DE BRECHAS	Z9. OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE	PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS	ATENDER A GRUPOS VULNERABLES (ADULTOS MAYORES)	ALCANZAR EL 25% DE ATENCION PARA	2015	ESPACIOS ALTERNATIVOS DE RECREACION , SOCIALIZACION Y	4

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal:2015

VIDA DE LA POBLACIÓN		VIDA DE LA POBLACIÓN			LA IMPLEMENTACION DE DE SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES		ENCUENTROS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES	
OBJETIVO 03: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	REDUCCIÓN DE BRECHAS	Z9. OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	VIALIDAD	MEJORAR LAS CALLES PARA UN MEJOR FLUIDO VEHICULAR	DAR MANTENIMIENTO A LAS CALLES DE LAS PARROQUIAS TANTO EMPEDRADOS COMO ADOQUINADOS EN EL 2015	2015	REEMPEDRADOS POR MANTENIMIENTO DE VIAS DE LA PARROQUIA Y SUS ALREDEDORES (BARRIOS Y COMUNIDADES), Y ADOQUINADO EN LA MODALIDAD DE COGESTION	5

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal:2015

INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DEL GAD

Número de programas y/o proyectos ingresados: 6

Número de programas y/o proyectos priorizados: 5

Monto del Plan de Inversiones del ejercicio fiscal: 456302.2

PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO

SEGUNDO TRIMESTRE

Prioridad del Programa y/o	Programación y Avance de Metas				Programación y Avance Presupuestario				
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución	Codificado Inicial	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución
1	0.00	21.25		0.00	100,300.00	25,075.00			
2	0.00	20.00		0.00	99,648.96	33,216.32			
3	0.00	5.00		0.00	60,807.60	28,699.24			
4	0.00	7.00		0.00	32,832.00	10,944.00			
5	0.00	15.00		0.00	123,440.00	32,813.33			

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal:2015

TERCER TRIMESTRE

Prioridad del Programa y/o	Programación y Avance de Metas				Programación y Avance Presupuestario				
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución	Codificado Inicial	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución
1	0.00	21.25		0.00	100,300.00	25,075.00			
2	0.00	20.00		0.00	99,648.96	33,216.32			
3	0.00	10.00		0.00	60,807.60	15,201.90			
4	0.00	8.00		0.00	32,832.00	10,944.00			
5	0.00	10.00		0.00	123,440.00	32,813.33			

CUARTO TRIMESTRE

Prioridad del Programa y/o	Programación y Avance de Metas				Programación y Avance Presupuestario				
	Meta Final	Programado	Avance	% Ejecución	Codificado Inicial	Programado	Devengado	Pagado	% Ejecución
1	0.00	21.25		0.00	100,300.00	25,075.00			
2	0.00	20.00		0.00	99,648.96	33,216.32			
3	0.00	5.00		0.00	60,807.60	15,201.90			
4	0.00	5.00		0.00	32,832.00	10,944.00			
5	0.00	10.00		0.00	123,440.00	32,813.34			

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE METAS

REPORTE DE PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE METAS Y PRESUPUESTARIO DE PROGRAMAS Y/O

Ejercicio Fiscal:2015

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO

RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y ENVÍO

NOMBRE:	ROSA ANA CARRILLO
CARGO:	TESORERA
CORREO ELECTRÓNICO:	rosana172012@yahoo.es
TELÉFONO:	022777109
EXTENSIÓN:	N/D

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP											
I) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo previsto en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés											
Contratos de créditos externos											
Objeto del Endeudamiento	**Fecha de suscripción o renovación**	**Nombre del deudor**	**Nombre del ejecutor**	**Nombre del acreedor**	**Tasa de Interés (%)**	**Plazo**	**Monto suscrito**	**Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia**	**Desembolsos efectuados**	**Desembolsos por efectuar**	**Link para descargar el contrato de crédito externo**
NO APLICA											
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS EXTERNOS							**0.00**		**0.00**	**0.00**	
Contratos de créditos internos											
Objeto del Endeudamiento	**Fecha de suscripción o renovación**	**Nombre del deudor**	**Nombre del ejecutor**	**Nombre del acreedor**	**Tasa de Interés (%)**	**Plazo**	**Monto suscrito**	**Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia**	**Desembolsos efectuados**	**Desembolsos por efectuar**	**Link para descargar el contrato de crédito interno**
NO APLICA											
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS INTERNOS							**0.00**		**0.00**	**0.00**	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE MARZO DEL 2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):	TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):	ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP		
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño		
Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas	**Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP)**	**Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)**
www.yaruqui.gob.ec	www.yaruqui.gob.ec	
		CONVOCATORIAS FISICAS, ASAMBLEAS PARROQUIALES, PERIFONEO
Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación		NO TENEMOS PUBLICIDAD
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL m):		SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):		MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		juntaparroquial@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	**Puesto insitucional**	**Fecha de inicio del viaje**	**Fecha de finalización del viaje**	**Motivo del viaje**	**Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización**	**Valor del viático**
Viáticos internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	**Puesto insitucional**	**Fecha de inicio del viaje**	**Fecha de finalización del viaje**	**Motivo del viaje**	**Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización**	**Valor del viático**
PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES	PRESIDENTA	10 DE MARZO 2015	16 DE MARZO 2015	CAPACITACION INTERNACIONAL EN CUBA	CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS NACIONALES Y LOCALES, , CONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZAVIO, OBJETUVIS Y PROCESOS DE TRABAJO QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CONSEJO POPULAR	1,295.00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				0.00		
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0.00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES				0.00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0.00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				0.00		1,295.00
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				0.00		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				**0.00**		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					TEOSRERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					ROSA ANA CARRILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					rosana172012@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					22777109	

Consejo Nacional de Gobiernos Locales y Rurales

1. ***Agencia:*** *Directo (Área Política- Embajada Cubana en Ecuador)*
2. ***Fecha:*** *9 de marzo de 2015 – 17 de marzo de 2015*
3. ***Cantidad de personas:*** *38 pax*
4. ***País:*** *Ecuador.*

Lunes, 9 de marzo de 2015.

Arribo a La Habana. (Pendiente de confirmación número y horario de arribo del vuelo terminal de aeropuerto José Martí y la aerolínea a utilizar)

Traslado al hotel. Recorrido panorámico por La Habana.

Alojamiento en hotel (3* - Con alojamiento, desayuno y cena)

Reunión de información del programa de actividades.

Cena en el hotel. Noche libre

Martes, 10 de marzo de 2015

Desayuno en el hotel

8:30 am Recogida en el lobby del hotel. Traslados

10:00 am Visita al Instituto de Investigaciones Fundamentales de la agricultura Tropical. Recorrido por sus áreas y explicación de la visión general de la agricultura cubana y las alternativas para su desarrollo.

12:30 pm Almuerzo en restaurante local.

2:30 pm Visita a un Consejo Popular para conocer sobre la estructura, organización, objetivos y procesos de trabajo que se llevan a cabo en los mismos. Intercambio con sus miembros.

4:30 pm Regreso al hotel.

Cena incluida en el hotel.

7:30 pm Recogida en el lobby del hotel.

8:00 pm Visita Nocturna a San Carlos de la Cabaña y disfrute de la Ceremonia del Cañonazo.

10:00 pm Regreso al hotel.

Miércoles, 11 de marzo de 2015

Desayuno en el hotel

9:00 am Recogida en el lobby del hotel. Traslados

9:30 am Visita a la sede del Instituto Cubano de Amistad con los Pueblos e intercambio con la Funcionaria Política que atiende Ecuador.

10:30 am Encuentro con un representante de la Asamblea Nacional del Poder Popular (Tema "Sistema del Poder Popular en Cuba. Composición y funciones actuales del Parlamento Cubano y la Comisión Electoral Nacional. Papel del delegado en la base") en la sede del ICAP.

12:30 pm Almuerzo en restaurante local.

3:00 pm Encuentro con los 5 en la sede del ICAP.

De no ser posible, Alternativa: Visita a los exteriores del Memorial José Martí y recorrido por el Museo.

En el camino breve parada en el Monumento a Eloy Alfaro en la Avenida de los Presidentes.

4:00 pm Visita al proyecto comunitario educativo cultural de transformación del barrio y de desarrollo local "Todas las Manos", de la fundación Nicolás Guillén. Intercambio con jóvenes de la comunidad.

5:00 pm Regreso al hotel.

Cena incluida en el hotel.

Noche libre. Propuesta de actividades opcionales.

Jueves, 12 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel.

8:30 am Recogida en el lobby del hotel. Traslados

9:00 am Visita a un consultorio del médico y la enfermera de la familia. (Tema "Actividades de prevención y control de enfermedades; programas de salud para la población: Materno- Infantil, Atención al Adulto Mayor, el Sistema de Salud Primario, Servicios de Urgencias, Prevención de las ITS/VIH/SIDA").

11:00 am Visita a una Casa de Orientación de la Mujer y la Familia. Temática: Acción conjunta de la trabajadora social y la FMC en la orientación de la Mujer y la Familia. "Código de Familia y Derecho de Familia en Cuba").

12:30 pm Almuerzo en restaurante local.

2:30 pm Conversatorio sobre el Desarrollo Comunitario y Presupuesto participativo en los Gad´s parroquiales rurales ofrecido por Ec. Gustavo Baroja quien es el Prefecto del Gobierno de la Provincia de Pichincha con la participación de funcionarios de los Consejos de la Administración Popular del Estado.

4:30 pm Regreso al hotel.

Cena incluida en el hotel.

7:30 pm Recogida en el lobby del hotel.

8:30 pm Encuentro con miembros de un Comité de Defensa de la Revolución (CDR); organización político-comunitaria de vecinos, para intercambiar con sus integrantes y conocer lo más valioso de Cuba, su pueblo.

10:00 pm Regreso al hotel.

Viernes, 13 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel

8:00 am Recogida en el lobby del hotel. Traslados

9:00 am Visita al Memorial Granma y al Museo de la Revolución antiguo Palacio Presidencial en el aniversario de los sucesos del 13 de marzo de 1957, fallido asalto al Palacio y muerte de Echeverría, jefe del Directorio Revolucionario, movimiento que surgió como organización clandestina que agrupaba a jóvenes estudiantes y trabajadores, con el propósito de desarrollar la lucha armada frente a la tiranía.

10:30 am Visita al Museo Nacional de Bellas Artes para conocer la instalación "No agradezcan el silencio", del artista cubano Alexys Leyva Machado (Kcho). En la cual se recrea la experiencia vivida por los Cinco Héroes antiterroristas cubanos en la Unidad de Albergamiento Especial (Special House Unit), conocida como El Hueco, en el FDC (Federal Detention Center), de Miami.

12:00 pm Almuerzo en restaurante local.

2:30 pm Encuentro con Especialistas de la Oficina del Historiador de la Ciudad de La Habana, pero que no sea en un salón, sino en forma de recorrido por la Habana Vieja donde ellos puedan vivenciar las explicaciones. (Temas de interés: "Labor de la Oficina del Historiador de la ciudad de La Habana y su interrelación con la Asamblea Municipal y el Consejo de la Administración Municipal de la Habana Vieja. Proyecto de desarrollo y rehabilitación integral de la Habana Vieja. La Gestión Cultural desde lo Local, planificación territorial").

4:00 pm Visita al Proyecto Cultural Almacenes de San José en el Centro Histórico de La Habana: muestra de la aplicación del Nuevo Modelo Económico Cubano.

5:00 pm Regreso al Hotel.

Cena incluida en el hotel.

Noche libre. Propuesta de actividades opcionales.

Sábado, 14 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel

7:30 am Entrega de las habitaciones.

8:00 am Recogida en el lobby del hotel. Salida para Playa Girón

10:30 am Visita al Proyecto Comunitario Rural Corimacao donde se podrán intercambiar experiencias adquiridas en la Gestión Cultural desde lo Local.

12:30 pm Almuerzo en el hotel.

4:00 pm Alojamiento en Playa Girón. Tarde libre.

Noche libre.

Domingo, 15 de marzo de 2015

Desayuno en el hotel.

9:00 am Salida del lobby del hotel.

9:30 am Visita al Parque turístico de Guamá ubicado en la Ciénaga de Zapata, declarada reserva mundial de la biosfera en el año 2000 y a su Criadero de Cocodrilos, con participación en el espectáculo de manejo. Paseo en lancha rápida por la Isla del Tesoro y visita temática a la Aldea Taína, conjunto escultórico de la afamada artista Rita Longa, representando la cultura de los aborígenes cubanos, disfrute del espectáculo cultural.

11:30 am Visita al Museo Playa Girón.

1:00 pm Almuerzo incluido en el hotel.

Tarde libre para el disfrute de la playa

Noche libre.

Lunes, 16 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel.

Mañana libre para el disfrute de la playa

11:30 am Entrega de las habitaciones.

12:00 pm Almuerzo en el hotel.

2:00 pm Salida para La Habana.

4:30 pm Alojamiento en La Habana.

Noche libre. Propuesta de actividades opcionales.

Martes, 17 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel

Entrega de las habitaciones.

Traslado al aeropuerto de La Habana.

Quito, 20 de Enero del 2015
Oficio Circular CONAGOPARE-P-SP-08-2015

Señores/as
PRESIDENTES/AS
DE LOS 53 GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA
Presente.-

Siendo uno de nuestros objetivos primordiales el fortalecimiento de la capacitación de los funcionarios de los Gobiernos Parroquiales Rurales de la Provincia de Pichincha, agradecemos su inscripción y confirmación hasta el martes 27 de enero del presente año para su participación en el "**CAPACITACION DE GOBERNABILIDAD GESTION PUBLICA Y TRABAJO SOCIAL COMUNITARIA "** a realizarse en la Habana – Cuba, del 9 al 17 de marzo del año en curso, para su conocimiento adjuntamos la agenda que se llevara a cabo durante el taller.

Luego de su confirmación y aceptación a la participación a este evento, enviaremos su invitación personalizada remitida directamente desde el Instituto Cubano de Amistad con los Pueblos (ICAP).

Es importante señalar que para los/las participantes a este evento, CONAGOPARE-PICHINCHA cubrirá los gastos de pasajes aéreos de ida y vuelta. Los participantes asumirán los gastos de hospedaje y alimentación.

Siempre encaminados a un trabajo mancomunado a favor de nuestras Parroquias, anticipo el agradecimiento y reitero los sentimientos de la más alta consideración y estima.

Cordialmente,

Sr. Gabriel Noroña
PRESIDENTE CONAGOPARE – Pichincha.

// Archivo H.F.

Dirección: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante
Teléfonos: 255-1623 / 252-0905
Correo: conagoparepichincha@gmail.com
www.conagoparepihincha.gob.ec

CAPACITACION SOBRE GOBERNABILIDAD, GESTION PUBLICA Y TRABAJO SOCIAL COMUNITARIO DIRIGIDO A LOS PRESIDENTES DE LOS 53 GAD´S PARROQUIALES RURALES DE PICHINCHA, CUBA 2015

Fecha: *9 de marzo de 2015 – 17 de marzo de 2015*

Alojamiento: *Plaza 4*/Bosque 3** (5 noches, MAP), Playa Girón 3* (3 noche, TI), *Plaza 4*/Bosque 3** (2 noches, MAP).

Estancia: 8 noches, 9 días.

ITINERARIO

Domingo, 9 de marzo de 2015.

Arribo a La Habana.

Traslado al hotel. Recorrido panorámico por La Habana.

Alojamiento en hotel Vedado (3* - Con media pensión – desayuno y cena)

Reunión de información del programa de actividades.

Cena en el hotel. Noche libre

Lunes, 10 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel

9:00 am Recogida en el lobby del hotel. Traslados

9:30 am Visita a la sede del Instituto Cubano de Amistad con los Pueblos e intercambio con la Funcionaria Política que atiende Ecuador.

10:30 am Encuentro con un representante de la Asamblea Provincial del Poder Popular en (Tema "Sistema del Poder Popular en Cuba. Composición y funciones actuales del Parlamento Cubano y la Comisión Electoral Nacional. Papel del delegado en la base") en la sede del ICAP.

12:30 pm Almuerzo en restaurante local.

3:00 pm Visita a los exteriores del Memorial José Martí y recorrido por el Museo.

4:00 pm Visita al proyecto comunitario educativo cultural de transformación del barrio y de desarrollo local "Todas las Manos", de la fundación Nicolás Guillén. Intercambio con jóvenes de la comunidad.

5:00 pm Regreso al hotel.

Cena incluida en el hotel.

Dirección: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante
Teléfonos: 255-1623 / 252-0905
Correo: conagoparepichincha@gmail.com
www.conagoparepihincha.gob.ec

Noche libre. Propuesta de actividades opcionales.

Martes, 11 de marzo de 2015

Desayuno en el hotel

9:30 am Recogida en el lobby del hotel. Traslados

10:00 am Visita a un Consejo Popular para conocer sobre la estructura, organización, objetivos y procesos de trabajo que se llevan a cabo en los mismos. Intercambio con sus miembros.

12:30 pm Almuerzo en restaurante local.

2:30 pm Visita al Instituto de Investigaciones Fundamentales de la agricultura Tropical. Recorrido por sus áreas y explicación de la visión general de la agricultura cubana y las alternativas para su desarrollo.

4:30 pm Regreso al hotel.

Cena incluida en el hotel.

7:30 pm Recogida en el lobby del hotel.

8:30 pm Encuentro con miembros de un Comité de Defensa de la Revolución (CDR); organización político-comunitaria de vecinos, para intercambiar con sus integrantes y conocer lo más valioso de Cuba, su pueblo.

10:00 pm Regreso al hotel.

Miércoles, 12 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel

8:30 am Recogida en el lobby del hotel. Traslados

9:30 am Visita a un consultorio del médico y la enfermera de la familia. (Tema "Actividades de prevención y control de enfermedades; programas de salud para la población: Materno- Infantil, Atención al Adulto Mayor, el Sistema de Salud Primario, Servicios de Urgencias, Prevención de las ITS/VIH/SIDA").

11:00 am Visita al Centro de prevención de ITS/VIH/SIDA para conocer sobre el trabajo de los Promotores de salud y del Programa Línea Ayuda.

12:30 pm Almuerzo en restaurante local.

2:30 pm Visita a una Casa de Orientación de la Mujer y la Familia. Temática: Acción conjunta de la trabajadora social y la FMC en la orientación de la Mujer y la Familia. "Código de Familia y Derecho de Familia en Cuba").

4:30 pm Regreso al hotel.

Cena incluida en el hotel.

Dirección: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante
Teléfonos: 255-1623 / 252-0905
Correo: conagoparepichincha@gmail.com
www.conagoparepihincha.gob.ec

7:30 pm Recogida en el lobby del hotel.

8:00 pm Visita Nocturna a San Carlos de la Cabaña y disfrute de la Ceremonia del Cañonazo.

10:00 pm Regreso al hotel.

Noche libre. Propuesta de actividades opcionales.

Jueves, 13 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel

8:00 am Recogida en el lobby del hotel. Traslados

9:30 am Visita al Memorial Granma y al Museo de la Revolución antiguo Palacio Presidencial en el aniversario de los sucesos del 13 de marzo de 1957, fallido asalto al Palacio y muerte de Echeverría, jefe del Directorio Revolucionario, movimiento que surgió como organización clandestina que agrupaba a jóvenes estudiantes y trabajadores, con el propósito de desarrollar la lucha armada frente a la tiranía.

10:30 am Visita al Museo Nacional de Bellas Artes para conocer la instalación "No agradezcan el silencio", del artista cubano Alexys Leyva Machado (Kcho). En la cual se recrea la experiencia vivida por los Cinco Héroes antiterroristas cubanos en la Unidad de Albergamiento Especial (Special House Unit), conocida como El Hueco, en el FDC (Federal Detention Center), de Miami.

12:30 pm Almuerzo en restaurante local.

2:30 pm Encuentro con especialistas de la Oficina del Historiador de la ciudad de La Habana. (Tema "Labor de la Oficina del Historiador de la ciudad de La Habana y su interrelación con la Asamblea Municipal y el Consejo de la Administración Municipal de la Habana Vieja").

4:00 pm Visita al Proyecto Cultural Almacenes de San José en el Centro Histórico de La Habana: muestra de la aplicación del Nuevo Modelo Económico Cubano.

5:00 pm Regreso al Hotel.

Cena incluida en el hotel.

Noche libre. Propuesta de actividades opcionales.

Viernes, 14 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel

7:30 am Entrega de las habitaciones.

8:00 am Recogida en el lobby del hotel. Salida para Playa Girón

10:30 am Visita al Proyecto Comunitario Rural Corimacao.

12:30 pm Almuerzo en el hotel.

4:00 pm Alojamiento en Playa Girón. Tarde libre.

Noche libre.

Sábado, 15 de marzo de 2015

Desayuno en el hotel

11:00 am Visita al Museo Playa Girón

12:00 pm Almuerzo incluido en el hotel.

2:00 am Visita al Parque turístico de Guamá ubicado en la Ciénaga de Zapata, declarada reserva mundial de la biosfera en el año 2000 y a su Criadero de Cocodrilos, con participación en el espectáculo de manejo. Paseo en lancha rápida por la Isla del Tesoro y visita temática a la Aldea Taína, conjunto escultórico de la afamada artista Rita Longa, representando la cultura de los aborígenes cubanos, disfrute del espectáculo cultural.

5:00 pm Regreso al hotel

Noche libre.

Domingo, 16 de marzo de 2015.

Desayuno

11:00 am Entrega de las habitaciones.

12:00 pm Almuerzo en el hotel.

2:00 pm Salida para La Habana.

4:30 pm Alojamiento en La Habana.

Noche libre. Propuesta de actividades opcionales.

Lunes, 17 de marzo de 2015.

Desayuno en el hotel

Entrega de las habitaciones.

Traslado al aeropuerto de La Habana.

Regreso a Ecuador.

GOBIERNOS RURALES
conagopare
Pichincha

En San Francisco de Quito, a los 18 días del mes de febrero del año 2015.
Oficio Circular Nº 019 -2015-P-DJ-CONAGOPARE-P.

A PRESIDENTES DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA.
Presente.-

SOLICITUD DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS POR COMISIÓN DE SERVICIO EN EL EXTERIOR.

Reciban un cordial y atento saludo del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales en la Provincia de Pichincha **(CONAGOPARE-PICHINCHA)** y a la vez, augurándole los mayores éxitos en sus funciones.

ANTECEDENTES.-

De acuerdo al Convenio Interinstitucional de Capacitación entre **CONAGOPARE PICHINCHA** y el Instituto Cubano de Amistad con los Pueblos **(ICAP)** los Presidentes de los Gobiernos Parroquiales de la Provincia, realizarán un viaje a la República de Cuba entre los días 9 y 17 del mes de marzo del año 2015.

En fecha 6 de octubre del año 2010, mediante el Registro Oficial 294 se publica la Ley del Servicio Público y en fecha 1ro de abril del año 2011, entra en vigor su Reglamento General.

En fecha 24 de febrero del 2011 se publicó en el Registro Oficial No.- 392, el acuerdo del Ministerio de Relaciones laborales No.- MRL-2011-00051 donde se expide el "Reglamento para el Pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el Exterior, para las y las y los Servidores Públicos"

BASE LEGAL.-

Que, el artículo No.- 30 de la LOSEP **"De las comisiones de servicio con remuneración"** en su párrafo cuarto define: ***"Para efectuar estudios regulares de posgrados, reuniones, conferencias, pasantías y visitas de observación en el exterior o en el país, que beneficien a la administración pública..."*** en relación con el artículo No.-50, primer párrafo del Reglamento General a la LOSEP.

Dirección: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante
Teléfonos: 255-1623 / 252-0905
Correo: conagoparepichincha@gmail.com
www.conagoparepihincha.gob.ec

Que, en el Reglamento para el Pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el Exterior, para las y las y los Servidores Públicos, en su artículo No.- 4. **"Del viático en el exterior"** se conceptualiza: ***"Es el estipendio económico o valor diario que reciben las servidoras, servidores, obreras y obreros de las instituciones, organismos, dependencias y entidades del Estado, destinado a cubrir los gastos de alojamiento y alimentación, cuando sean legalmente autorizados a desplazarse fuera del país, para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de su puesto, en el exterior, pernoctando fuera del domicilio habitual de trabajo"***

Que, el artículo No.- 7 del Reglamento para el Pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el Exterior, para las y las y los Servidores Públicos, en su inciso a), autoriza a que los dignatarios reciban viáticos diarios por un valor de **$ 185.00** Dólares de los Estados Unidos de América por cada día que dure el evento.

CONCLUSIONES.-

En tal virtud, se concluye que los Presidentes de los Gobiernos Parroquiales Rurales de la Provincia de Pichincha que estarán presentes en esta Capacitación Internacional, solicitarán a sus respectivos Gobiernos Parroquiales la Comisión de Servicios correspondientes, cumpliendo lo que la Ley para estos casos establece.

Los días 10; 11; 12; 13; 14; 15 y 16 del mes de marzo del año 2015, se solicitarán los viáticos pertinentes por el valor de $ 185.00 Dólares de los Estados Unidos de América, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento para el Pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el Exterior, para las y los Servidores Públicos y cumpliendo el procedimiento de solicitud requerido.

Se aprovecha la oportunidad para reiterarles nuestros sentimientos de consideración y estima.

SR. GABRIEL NOROÑA DÍAZ
PRESIDENTE
CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DE PICHINCHA
CONAGOPARE-PICHINCHA

Dirección: Manuel Larrea N° 13-45 y Antonio Ante
Teléfonos: 255-1623 / 252-0905
Correo: conagoparepichincha@gmail.com
www.conagoparepihincha.gob.ec

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley						
Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	**Denominación del puesto que ocupa**	**Correo electrónico**				**Número telefónico**
PATRICIA DE JESUS OSORIO FLORES	PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL DE YARUQUI	patygmosorio@gmail.com				2777109
Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública						
Nombres y apellidos de la o el responsable	**Dirección de la oficina**	**Número telefónico**	**Extensión**	**Apartado postal**	**Correo electrónico de la o el responsable**	**Link para descargar el documento de delegación realizada por la máxima autoridad (Art. 13 Reglamento LOTAIP)**
Magadalena Duran	Barrio central de Yaruqui, Calle Eloy Alfaro 513 e Isidro AYORA Esquina	2777109		"NO APLICA"	magisdurans@hotmail.com	en forma fisica y www.yaruqui.gob.ec
Rosa Ana Carrillo	Barrio central de Yaruqui, Calle Eloy Alfaro 513 e Isidro AYORA Esquina	2777109		"NO APLICA"	rosana172012@yahoo.es	en forma fisica y www.yaruqui.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):			SECRETARÍA-TESORERÍA			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):			MAGDALENA DURAN; ROSA ANA CARRILLO			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juntaparroquialyaruqui@andinanet.net			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			22777109			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones	
CORTE CONSTITUCIONAL	
SISTEMA DE GESTIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
http://casos.corteconstitucional.gob.ec:8080/busqueda/index.php	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL p):	TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL p):	ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones	
FUNCIÓN JUDICIAL	
SISTEMA DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE NACIONAL DE JUSTICIA	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL p):	TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL p):	ROSA ANA CARRILLO FLORES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones	
LINK PARA ENLAZAR AL SISTEMA DE GESTIÓN EN DONDE SE PUBLICAN LAS RESOLUCIONES EJECUTORIADAS E INFORMES PRODUCIDOS EN TODAS SUS JURISDICCIONES	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL q):	TEORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL q):	ROSA ANA CARRILLO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP		
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Link a los indicadores financieros	**Link a la información estadística**	**Link a la información relevante de competencia del Banco Central del Ecuador**
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL r):		TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL q):		ROSA ANA CARRILLO FLORES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		rosana172012@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
s) Lor organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adopataren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiado, así como sus planes de desarrollo local						
GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas)						
Plan de Desarrollo Local				Plan de Ordenamiento Territorial		
www.yaruqui.gob.ec				www.yaruqui.gob.ec		
Descripción de la materia	**Número y fecha del Acta**	**Link para descargar el Acta de la Sesión**	**Resumen de la resolución**	**Número y fecha**	**Instacia que emite la resolución**	**Link para descargar el documento de la resolución**
Compra			aprobar los pliegos para contratacion de materiales de oficina	17 de marzo del 205, Resolucion N° GAD-01-2015	PRESIDENCIA	wwww.yaruqui.gob
LINK PARA DESCARGAR LAS ORDENANZAS EMITIDAS (NO TENEMOS ORDENANZAS)					www.yaruqui.gob.ec	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):					SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):					MAGDALENA DURAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					juntaparroquialyaruqui.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					22777109	

cds, escoba de plástico , trapeador redondo, Funda negra para basura , detergente por medio del Catálogo Electrónico del portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Art. 3.- Delegar a la Tesorera la contratación directa y a nombre del GAD Parroquial de Yaruqui para verificar el Cds, flash memory, borrador grande de queso, grapadora normal, corrector liquido, cera para dedos, sobre de manila, separadores plásticos , papel bond, carpetas folder, archivadores tamaño oficio , perforadora semindustrial , lápiz hb, marcador para cds, escoba de plástico , trapeador redondo, Funda negra para basura , detergente y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega - Recepción correspondiente.

Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de Cds, flash memory, borrador grande de queso, grapadora normal, corrector liquido, cera para dedos, sobre de manila, separadores plásticos , papel bond, carpetas folder, archivadores tamaño oficio , perforadora semindustrial , lápiz hb, marcador para cds, escoba de plástico , trapeador redondo, Funda negra para basura , detergente.

Yaruqui, 17 de marzo del 2015

.....

Dra. Patricia de Jesús Osorio
PRESIDENTA DEL
GAD PARROQUIAL DE YARUQUI

Gobierno Autónomo Descentralizado de Yaruquí
1571
Quito - Ecuador

COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

CATE-GADY - 01-2015

SECCIÓN IV

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS

RESOLUCION No. *GADY - 01-2015*

La Máxima Autoridad del
GAD parroquial de Yaruqui

CONSIDERANDO

Que el artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec;

Que el artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados.;

Que en el expediente consta la certificación presupuestaria para esta contratación y una vez verificado que (el bien o servicio normalizado) se encuentra disponible en el catalogo electrónico;

Que el artículo 43 del Reglamento General de la LOSNCP, establece que para la adquisición directa de bienes y servicios por medio del Catálogo Electrónico del portal www.compraspublicas.gov.ec, la Máxima Autoridad de la Entidad deberá aprobar los pliegos en donde se determinen los requerimientos y especificaciones del bien a adquirir, y;

En uso de sus facultades legales,

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar los Pliegos para la contratación de (nombre del bien o servicio normalizado), solicitados por la Unidad requirente (nombre de la unidad, área o departamento que solicita la contratación).

Art. 2.- Contratar la adquisición de Cds, flash memory, borrador grande de queso, grapadora normal, corrector liquido, cera para dedos, sobre de manila, separadores plásticos , papel bond, carpetas folder, archivadores tamaño oficio , perforadora semindustrial , lápiz hb, marcador para

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones.
NO APLICA EN EL GAD PARROQUIAL
NOTA: El Tribunal de lo Contencioso Administrativo es parte de la Función Judicial por lo que sus resoluciones son publicadas en el sitio web del Consejo de la Judicatura; y, por tanto, se encuentran disponibles en la matriz del literal p) del Art. 7 de la LOTAIP cuya competencia le corresponde a la Función Judicial.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
Art. 14 LOTAIP) Además de la información señalada en esta ley, el Congreso Nacional publicará y actualizará semanalmente lo siguiente: a) los textos completos de todos los proyectos de ley que sean presentados al Congreso Nacional, señalando la Comisión Especializada Permanente asignada, la fecha de presentación, el Código; y, el nombre del auspiciante del proyecto; y, b) una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignados a cada Comisión Especializada Permanente.	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
NOTA: Por disposición del artículo 118 de la Constitución de la República del Ecuador (R.O. 449 del 20-X-2008), la Función Legislativa ejercerá la Asamblea Nacional, sus miembros tendrán la denominación de Asambleístas. La Ley Orgánica de la Función Legislativa, fue derogada expresamente por el Mandato Constituyente No. 23 (R.O. 458-2S del 31-X-2008).	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - Art. 14 LOTAIP:	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL Art. 14 LOTAIP:	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	maggisdurans@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
Art. 15 LOTAIP) Además de la información señalada en esta Ley, el Tribunal Supremo Electoral, en el término de sesenta días, contados a partir de la fecha de recepción de los informes de gato electoral, presentados por los directores de las diferentes campañas electorales, agrupaciones políticas o candidatos, deberá publicar en su sitio web los montos recibidos y gastados en cada campaña.	
NO APLICA PARA EL GAD PARRQOUIAL	
NOTA: El Art. 217 de la Constitución de la República del Ecuador (R.O. 449 del 20-X-2008) dispone que las funciones del Tribunal Supremo Electoral pasan a la Función Electoral que está conformada por el Consejo Nacional Electoral y el Tribunal Contencioso Electoral. La Resolución PLE-CNE-1-28-10-2008 (R.O. 464 del 11-XI-2008) dispone que en toda norma de materia electoral, se sustituya Tribunal Supremo Electoral por "Consejo Nacional Electoral" o "Tribunal Contencioso Electoral" según corresponda de acuerdo a la competencia establecida en la Constitución de la República del Ecuador.	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - Art. 15 LOTAIP:	SECRETARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL Art. 15 LOTAIP:	MAGDALENA DURAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	www.yaruqui.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	22777109

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
Art. 16 LOTAIP) Todos los partidos y organizaciones políticas que reciben recursos del Estado, deberán publicar anualmente en forma electrónica, sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados.	
NO APLICA PARA EL GAD PARROQUIAL	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
PARTIDO U ORGANIZACIÓN POLÍTICA:	...
REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTIDO U ORGANIZACIÓN POLÍTICA	...
CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTIDO U ORGANIZACIÓN POLÍTICA:	juntaparroquialyaruqui@andinanet.net
NÚMERO TELEFÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTIDO U ORGANIZACIÓN POLÍTICA:	2777109